



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7 – 70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it - PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Prot.n. 2897

Gioia del Colle, 14/05/2016

Ai Docenti
INFANZIA
PRIMARIA
S.S. 1° GRADO

Al DSGA

Al sito web

OGGETTO: Modalità applicative del bonus per la formazione docente, di cui alla legge 107/2015 e rendicontazione – SOLLECITO

Si ricordano i sigg. docenti che l'art. 121 della legge 107/2015, al fine di sostenere la formazione continua dei docenti e di valorizzarne le competenze professionali, ha istituito la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Per il corrente anno scolastico la suddetta carta è stata sostituita dall'accREDITAMENTO diretto sui c/c personali dei docenti a tempo indeterminato della somma di **500,00 euro**, da impiegare secondo le modalità previste dal citato art. 121 e che di seguito si riassumono:

- acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- acquisto di hardware e di software;
- iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- rappresentazioni teatrali o cinematografiche;
- ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art.1, comma 124, della legge n.107 del 2015.

La C.M. n.15219 del 25.09.2015 ha previsto il **31.08.2016** quale termine finale per la rendicontazione delle relative spese, la cui documentazione sarà soggetta al vaglio dei revisori dei conti per il relativo controllo amministrativo contabile di cui al D.Lgs. 30 giugno 2011, n. 123.

In merito a tale rendicontazione il MIUR nella nota di cui sopra precisa che si riserva di fornire ulteriori indicazioni più dettagliate.

In attesa di tali chiarimenti si consiglia al personale docente di produrre ricevute da cui si evinca il soggetto destinatario della spesa:

- fatture e/o ricevute fiscali intestate al docente;
- scontrini parlanti (riportanti il codice fiscale del docente beneficiario).

Nel caso in cui la suddetta documentazione non dovesse risultare conforme alle finalità di cui ai punti precedenti, incompleta o mancante, la relativa somma sarà necessariamente recuperata con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/2017.

Alla luce di quanto su esposto ed al fine di evitare spiacevoli dinieghi si raccomanda la massima attenzione nell'impiego della suddetta somma.

Per permettere all'ufficio amministrativo di adempiere in modo ordinato all'attività di rendicontazione e verifica della documentazione si invitano i docenti in indirizzo di consegnare entro il 31 agosto 2016 le rendicontazioni (scontrini, fatture, ricevute etc.) al DSGA, dott.ssa Domenica Guagnano, incaricata della verifica, insieme al modello allegato che ogni docente dovrà compilare e consegnare in segreteria unitamente ai giustificativi di acquisto.

La somma non costituisce retribuzione e quindi nemmeno reddito imponibile.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web della scuola www.caranomazzini.gov.it.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Pavone

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
“I.C. CARANO-MAZZINI”
70023 GIOIA DEL COLLE – BA -**

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a T.I., ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della *“Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”*

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

| TIPOLOGIA DI SPESA | TOTALE SOMMA SPESA |
|---|---------------------------|
| A) acquisto di libri e di testi. anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste | € |
| B) acquisto di hardware e di software | € |
| C) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale | € |
| D) rappresentazioni teatrali o cinematografiche | € |
| E) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015 | € |
| F) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo | € |
| G) Altro (FAQ MIUR) | € |
| TOTALE COMPLESSIVO | € |

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;
2. di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile.

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Gioia del Colle, _____

In fede
