



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it) - PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)

Prot. n.5846/B19

Gioia del Colle, 08/11/2016

AI docenti, Ai genitori  
Scuola Secondaria di I grado- Scuola Primaria -Scuola dell'Infanzia  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Al Sito web

**Oggetto: Disposizioni relative alla gestione dei ritardi degli alunni e all'ingresso di persone esterne**

Si invitano tutti i docenti a comunicare in forma scritta alle famiglie degli alunni il dovere di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal **Regolamento di Istituto** in merito alla giustificazione delle assenze e ai ritardi degli alunni di tutti gli ordini di scuola. Eventuali deroghe saranno concesse dal Dirigente Scolastico solo a seguito di richieste scritte adeguatamente motivate avanzate dai genitori.

E' necessario portare all'attenzione dei genitori quanto indicato negli **articoli da 29 a 41** dello stesso Regolamento. Procedendo nell'azione educativa volta al rispetto delle regole e al rinforzo di una condotta responsabile da parte degli alunni si comunica che non possono essere tollerati ritardi all'ingresso. Pertanto gli allievi entrano regolarmente, per la Scuola Secondaria, alle ore 8:05 (inizio sorveglianza da parte dei docenti); per la scuola primaria alle ore 8:15. Dopo tale ora, con una tolleranza di 5-8 minuti gli allievi verranno accolti a scuola e sorvegliati dal personale collaboratore fino all'inizio della seconda ora di lezione. Il permesso di ingresso in ritardo deve essere compilato dal genitore quanto prima (il giorno stesso se possibile, o nel giorno immediatamente successivo). Gli alunni che entrano in ritardo in altre ore della mattinata non verranno ammessi nelle classi se non al cambio dell'ora successiva. Si sottolinea che, anche in caso di ritardo, gli alunni devono essere accolti a scuola; si fa presente che dopo il 3° ritardo il docente coordinatore di classe o il responsabile di plesso informerà il Dirigente Scolastico che provvederà a convocare i genitori dell'alunno per sollecitarli ad una maggiore responsabilizzazione circa il rispetto del regolamento. Contestualmente gli stessi docenti, in particolare alla scuola secondaria di 1° grado in cui gli alunni spesso giungono a scuola autonomamente, provvederanno a contattare telefonicamente i genitori per informarsi che siano a conoscenza dei ritardi ripetuti dei propri figli.

Al fine di evitare l'interruzione delle lezioni e il via vai di persone all'interno delle aule, si dispone che i collaboratori scolastici avranno cura di annotare, il nome e la classe dell'alunno che arriva in ritardo e l'ora di arrivo. Se l'alunno è accompagnato dal genitore o da persona delegata, l'annotazione dovrà essere firmata dall'adulto accompagnatore. Gli ingressi alla 2° ora, accettabili solo sporadicamente e giustificati da valide motivazioni, devono essere autorizzati dal genitore in forma scritta. Si raccomanda una attenta gestione delle uscite degli alunni che si recano in bagno al fine di evitare lunghi stazionamenti dei ragazzi nei corridoi. Inoltre, si porta all'attenzione del personale (docenti e collaboratori scolastici) e dei genitori quanto previsto nel Regolamento di istituto relativamente all'accesso a scuola dei genitori e di persone esterne non autorizzate.

Si specifica, in particolare, che:

- Le persone esterne alla scuola devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, il quale provvederà a informare i docenti del plesso interessato.
- I genitori non possono entrare nelle aule liberamente in orario scolastico. Qualora un genitore avesse necessità di interloquire urgentemente con un docente sarà il collaboratore scolastico a recarsi in aula dal docente per informarlo della presenza del genitore e il docente deciderà se accoglierlo nell'immediato o dargli un appuntamento nell'ora a disposizione precedentemente comunicata.
- I docenti devono comunicare tramite annotazione sul diario controfirmata dal genitore l'ora a disposizione per i colloqui con le famiglie, secondo quanto stabilito in Collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Pavone

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 D.Lgs. n.39/1993)