



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Prot. n.0002335/U

Gioia del Colle, 24/05/2019

COMUNICAZIONE

Ai Sigg. Docenti
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Secondaria di Primo Grado

AI DSGA

SEDE

Al sito web istituzionale

OGGETTO: Rendicontazione attività aggiuntive – modalità e tempistica

Si comunica che questa amministrazione procederà a breve, come da contratto integrativo d'Istituto, a istruire il pagamento dei compensi relativi alle attività aggiuntive.

Pertanto, al fine di procedere nei tempi alla liquidazione delle spettanze, **si invita il personale interessato a produrre la relativa rendicontazione entro e non oltre il giorno 13 giugno p.v.** consegnandola presso gli uffici di segreteria al Direttore S.G.A. dott.ssa Guagnano.

A scopo esplicativo si elencano di seguito le figure interessate con i relativi adempimenti.

INCARICO	ADEMPIMENTO
Collaboratori del DS	Redazione di relazione*
Responsabili/Coordinatori di plesso	1. Redazione di relazione* 2. Redazione di elenco delle necessità edilizie e di arredamento del singolo plesso
Funzioni strumentali	Redazione di relazione*
Responsabili orario	Redazione di relazione*
Responsabili laboratori/biblioteche	Redazione di relazione*
Presidenti di intersezione/interclasse, coordinatori di classe	Redazione di relazione*
Responsabili delle pubblicazioni sito web e social	Redazione di relazione*
Referenti (Sport-ambiente, Erasmus, legalità-salute-cyberbullismo, Mathesis, Cambridge, BES-DSA, teatro)	Redazione di relazione*
Animatore e Team Digitale	Redazione di relazione*
Responsabili di dipartimento	Redazione di relazione*
Referenti dei progetti	1. Consegna registro presenze progetti PTOF;*



- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">2. Redazione scheda relazione finale progetti;*3. Redazione scheda rendicontazione ore progetti PTOF.* |
|--|---|

***La compilazione della documentazione dovrà avvenire esclusivamente tramite la modulistica reperibile nell'area [modulistica docenti](#) (sezioni: PROGETTI, FUNZIONI, STRUMENTALI, ALTRE ATTIVITA' AGGIUNTIVE) del sito web www.caranomazzini.gov.it**

Si raccomanda alle SS.LL. di **attenersi scrupolosamente a quanto precedentemente indicato.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Pavone

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*