



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle, 03/12/2019

COMUNICAZIONE N.118

**Al personale docente
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I
Grado**

Al Personale ATA

Al D.S.G.A.

SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Modalità di comunicazione dell'assenza per malattia.

Si comunica alle SS.LL. che la comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, **telefonticamente al personale addetto al centralino del plesso "Mazzini", tra le ore 07.45 e le ore 08.00, a prescindere dall'orario o turno di servizio.**

È necessario infatti che l'ufficio sia informato per tempo dell'assenza, per essere messo in condizione di procedere alle eventuali sostituzioni.

All'uopo si cita l'art. 17 comma n.10 del CCNL 2007, tuttora in vigore, che dispone: *"L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, **tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.**"*

Tale comma è stato confermato anche nel CCNL 2016/18.

È utile precisare che per "orario di lavoro" si intende l'orario di apertura della scuola e non quello di servizio del personale, ovvero prima dell'inizio delle attività didattiche o educative.



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Inoltre si specifica che l'obbligo di comunicazione rientra nel **dovere di diligenza** sancito dalla Corte di Cassazione con sentenza n. 4216 in data 14/05/97.

Alla luce di quanto precedentemente esposto si ritiene opportuno precisare che il dovere di diligenza consiste:

- nel comunicare tempestivamente l'assenza;
- nel consentire alla scuola di provvedere alla sostituzione;
- nel consentire l'effettuazione della visita di controllo;
- nel garantire la reperibilità al domicilio.

Infine si precisa che è necessario che il personale comunichi con precisione i giorni di assenza per malattia, e se non ha ancora consultato il proprio medico, li specifichi in tempi congrui.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*