



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle, 05/02/202'

COMUNICAZIONE N. 165

Ai docenti in anno di prova e formazione

Ai docenti tutor

CATERINA LASARACINA

ANNA MARIA MASI

ROSA CARICATO

ADDOLORATA CORDASCO

GIACINTA QUINTANO

Al Comitato di valutazione

MARIA MANCINO

ISABELLA MASTROMARINO

FRANCESCA MANCINO

AI DSGA

SEDE

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo.

S'informano i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti le attività di formazione, così come indicate nella Nota MIUR n. 39533 del 04/09/2015 "Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020", prevedono quanto segue:

- un incontro propedeutico su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo, rivolto anche ai docenti tutor, come da note della Direzione Generale Puglia 32967 del 28/11/2019 e 33728 del 11/12/2019, ed incontro di restituzione finale, per una durata complessiva di 6 ore;
- un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un bilancio di competenze iniziale tradotto poi in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- specifici laboratori di formazione per complessive 12 ore di attività (art. 8 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (peer to peer) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015);



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



• un'attività di formazione on line (art. 10 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) che sarà curata dall' INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di portfolio (art. 11 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015), le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;

• un incontro finale (art. 7 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Si rimanda all'ALLEGATO 1 alla circolare ministeriale 36167 del 5 novembre 2015 che sintetizza la distribuzione delle 50 ore di formazione su descritte [ALLEGATO 1].

Si segnalano i seguenti **link utili** ai docenti in anno di formazione e prova e ai tutor:

<https://neoassunti.indire.it/2020/>

<https://neoassunti.indire.it/2020/toolkit/>

Si raccomanda ai docenti neo assunti e ai loro tutor di eseguire ai link sopraindicati, considerando che è **aperto l'ambiente on line neoassunti**.

All'ambiente online si accede tramite il sistema di autenticazione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o tramite le credenziali "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Cliccando sul pulsante "Accedi all'ambiente" sarai reindirizzato al servizio di autenticazione del MIUR.

A partire dalla primavera 2020 sarà disponibile anche l'ambiente per i tutor.

Il 18 Febbraio 2020, alle ore 16:40 sono convocati i docenti neoassunti e i docenti tutor per le seguenti attività:

- **consegna di copia cartacea del BILANCIO INZIALE DELLE COMPETENZE (il file è da inserire successivamente in piattaforma Indire);**
- **stesura del PATTO FORMATIVO in collaborazione con docente tutor e Dirigente.**

Il modello del PATTO FORMATIVO è inserito in allegato alla presente circolare [ALLEGATO 2].

Per completezza delle informazioni, si allega [ALLEGATO 3] l'elenco dei docenti neo immessi, dei docenti tutor loro assegnati e la composizione del Comitato di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



ALLEGATO 1

FASE	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma ON LINE
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/ Ambit o Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ Ambit o Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza
4	Peer to peer	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: - 3ore di progettazione condivisa - 4ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - 4ore di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma ON LINE



5	Formazione on line	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma ON LINE
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma ON LINE
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
TOTALE				50 ORE		



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



ALLEGATO 2

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente in formazione e prova")

e

Il Dirigente Scolastico Leonardo CASTELLANA (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5, commi 2 e 3, del Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850;

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente in data e assunto al prot. n.....

Sentito il docente tutor _____ nominato con atto prot. n. _____

tra il docente in formazione e prova e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente in formazione e prova presso questo istituto nell'a.s. _____, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità (*selezionare solo le aree di interesse*).

Area dell'insegnamento	a) Area culturale/ disciplinare	<input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare <input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari <input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina <input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
	b) Area didattica - metodologica	<input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo <input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali <input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi



Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo <input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...) <input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi <input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione <input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa <input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione <input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti <input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali
Area dell'organizzazione		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa <input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica <input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie <input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa <input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo <input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Area professionale (formazione)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti <input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso <input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica <input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca <input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica
--	--

b) Il docente in formazione e prova si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in periodo di formazione e prova;
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente in formazione e prova circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente in formazione e prova il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente in formazione e prova un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Gioia del Colle,.....

IL DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ALLEGATO 3

ELENCO DEI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO NELL'A.S. 2019/2020

	NOME E COGNOME Docente neo- impresso in ruolo	CLASSE DI CONCORSO Posto occupato dal docente impresso in ruolo	CLASSE DI CONCORSO di immissione in ruolo	STATO GIURIDICO	NOME E COGNOME Tutor	CLASSE DI CONCORSO Tutor
1	DELIA PETRAGALLO	AAAA	AAAA	NEO IMMESSO/A	CATERINA LASARACINA	AAAA
2	ANNA GRAZIA PIERRI	AAAA	AAAA	NEO IMMESSO/A	ANNA MARIA MASI	AAAA
3	COSIMA ZURLO	AAAA	AAAA	NEO IMMESSO/A	ROSA CARICATO	AAAA
4	BUONGIORNO MARIA ANTONIETTA	A030	A030	NEO IMMESSO/A	CORDASCO ADDOLORATA	A030
5	LATTARULO ADRIANA	A049	A049	NEO IMMESSO/A	QUINTANO GIACINTA	A028

Comitato di valutazione (art. 1 c. 129 L. 107/2015)

Al fine della valutazione dell'anno di prova il **COMITATO DI VALUTAZIONE** è composto da:

il dirigente scolastico; tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due *scelti* dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; un docente cui sono affidate le funzioni di tutor.