



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle, 11/03/2020

COMUNICAZIONE N. 229

A tutto il Personale docente

SEDE

I sito web dell'Istituto

OGGETTO: “Vademecum per l’accesso ai servizi G-suite”

Con il fine di fornire un utile canale per la didattica a distanza, il nostro istituto si è dotato degli strumenti per realizzare vere e proprie lezioni in classi virtuali. Il docente potrà interfacciarsi con l’intero gruppo classe simultaneamente, cogliere i feedback degli alunni istantaneamente e rispondere a questi.

I docenti sono invitati a seguire il Vademecum allegato, facendo riferimento all’animatore digitale, prof. Stasi Nicola per ogni chiarimento al contatto riportato in allegato.

Colgo l’occasione per ringraziare tutti gli insegnanti per l’impegno e la forte motivazione che, in questo momento difficile, sta offrendo un supporto ai nostri alunni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

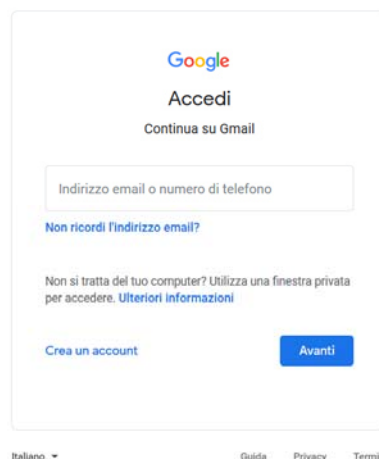
Vademecum per l'accesso ai servizi G-suite

Salve a tutti,

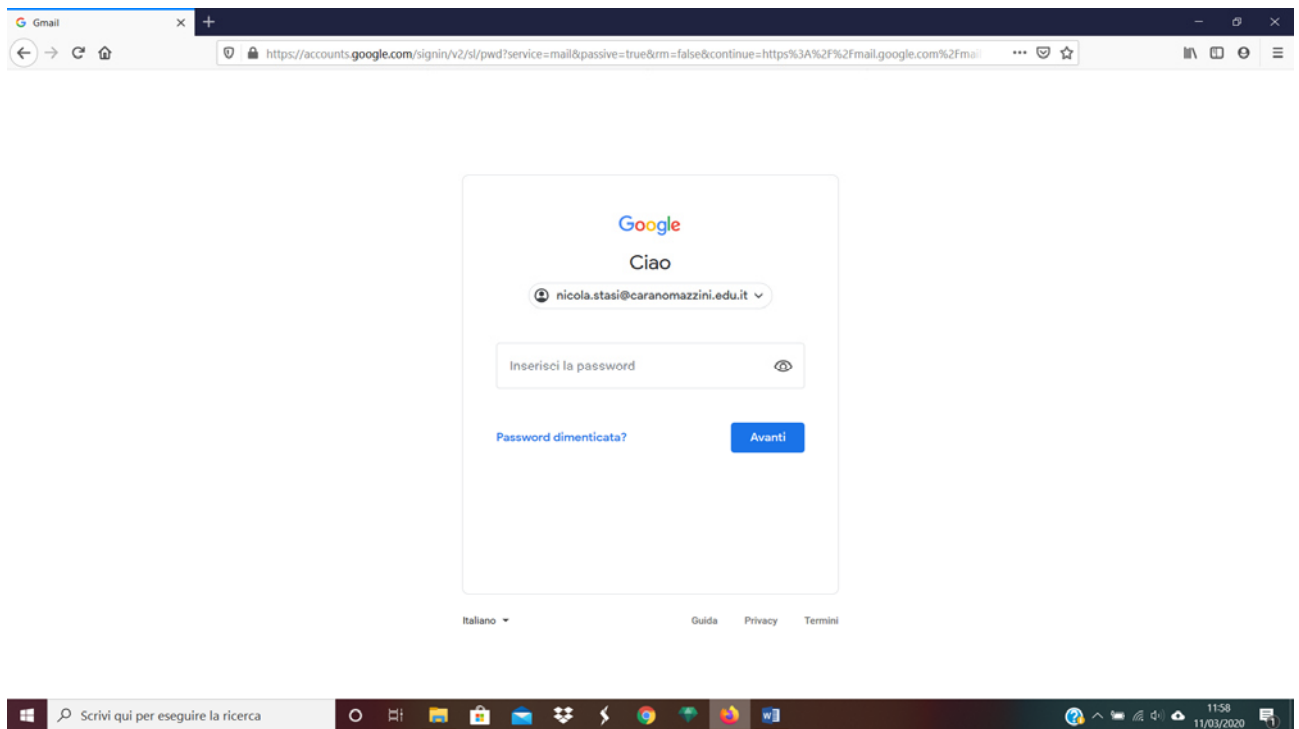
Abbiamo terminato la configurazione di Google Suite.

Grazie a questo, tutti i docenti potranno abilitarsi per poter utilizzare le funzionalità di questa suite di applicazioni seguendo i seguenti passaggi:

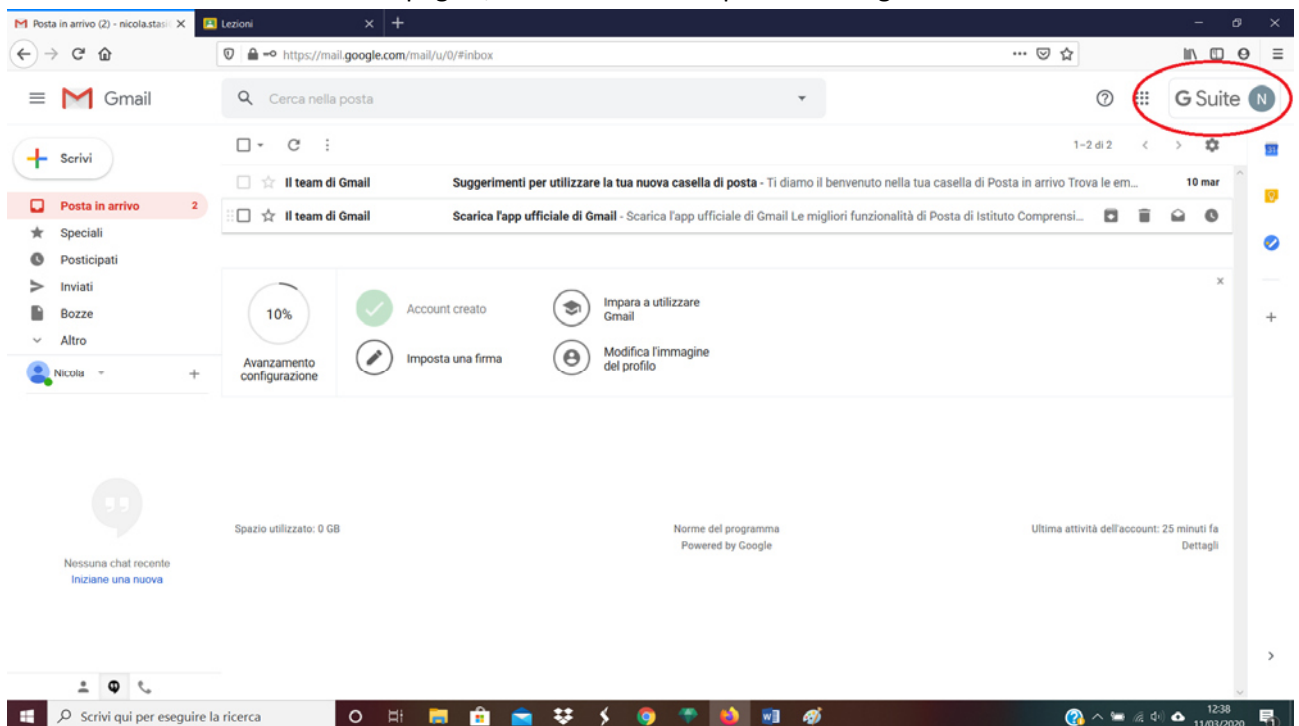
1. Contattare l'animatore digitale all'indirizzo mail prof.stasi@gmail.com chiedendo di essere abilitati
2. L'animatore digitale crea un utente appartenente al dominio caranomazzini.edu.it. In pratica crea un nuovo account e un nuovo indirizzo mail del tipo: nome.cognome@caranomazzini.edu.it Se il docente lo richiede, verrà creato un qualsiasi indirizzo mail con il suffisso [@caranomazzini.edu.it](http://caranomazzini.edu.it).
3. L'animatore digitale risponde alla mail del docente avvisando dell'avvenuta creazione dell'utente e comunicando il nuovo indirizzo mail da usare per la connessione a Google Suite.
4. Il docente si collega alla pagina <https://mail.google.com/> dove in automatico viene proposto il login:



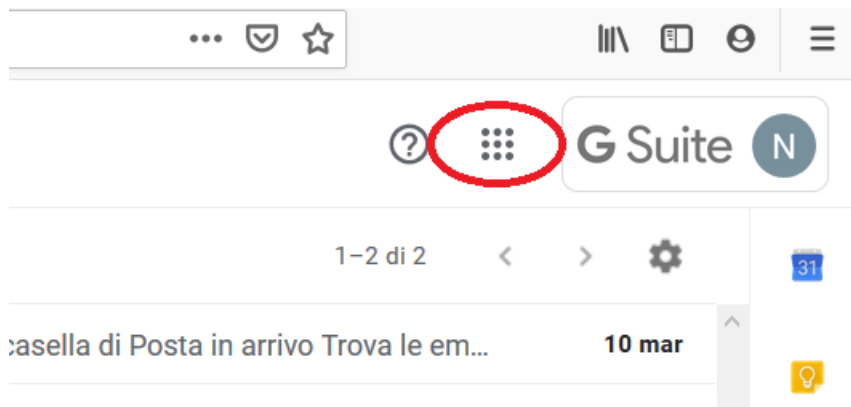
5. Il docente inserisce come indirizzo mail la mail che gli è stata comunicata dall'animatore digitale e clicca su "Avanti"
6. Nella pagina seguente inserisce come password [caranomazzini](http://caranomazzini.edu.it) Tale password serve solo per il primo login e l'applicazione chiederà in automatico il cambio della password e il docente potrà in autonomia impostare una password personale riservata



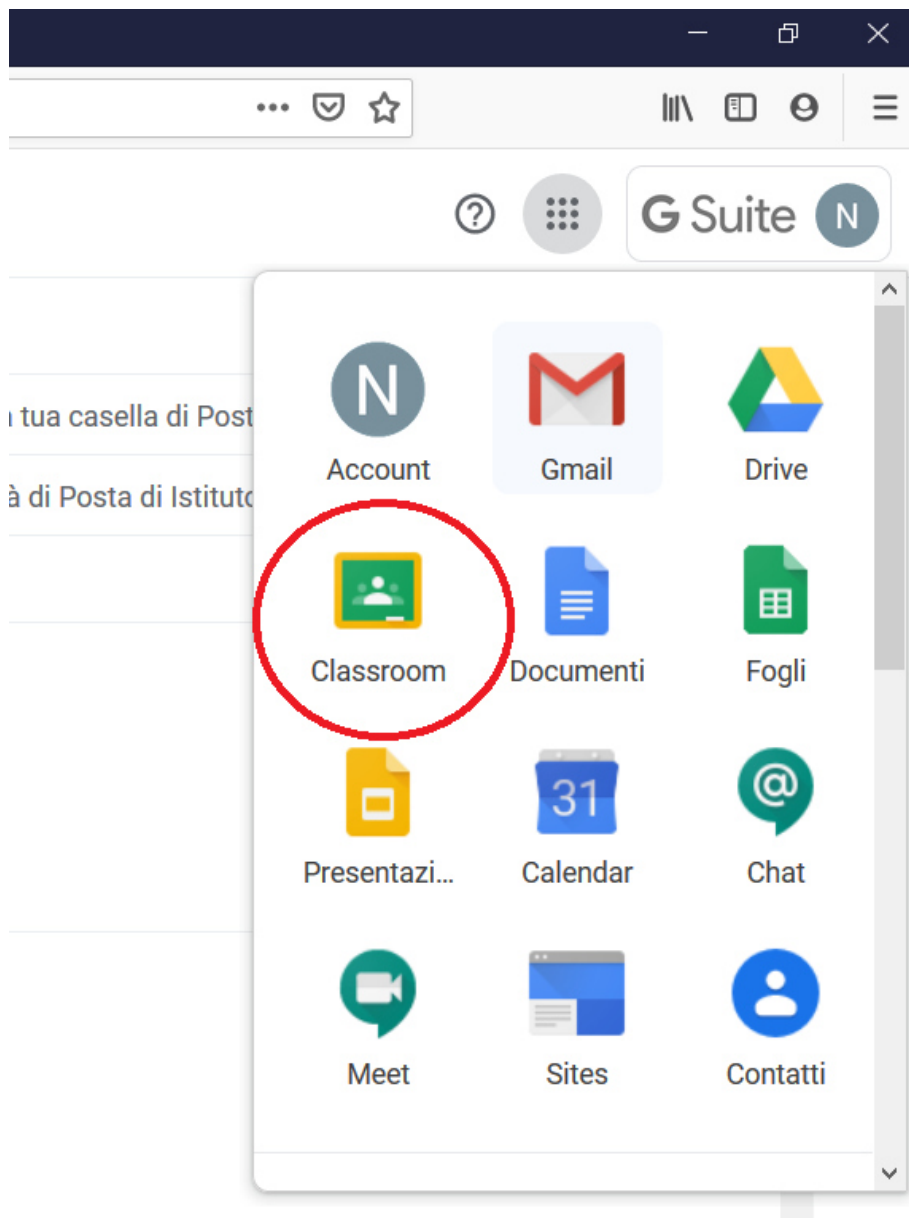
7. Se tutto è andato a buon fine il docente arriverà ad una pagina come la seguente. Il docente potrà verificarlo controllando che nella pagina, in alto a destra sia presente il logo G Suite.



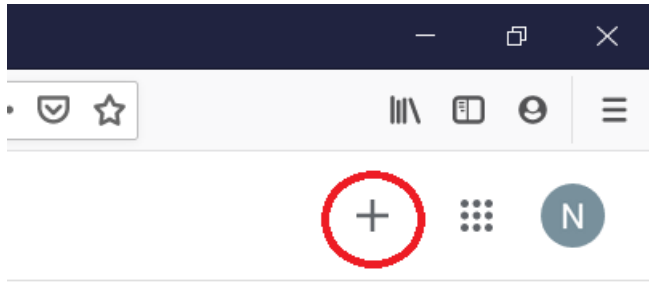
8. A questo punto saranno disponibili tutte le applicazioni di Google Suite. La prima da utilizzare sarà Google Classroom. Per poter accedere dovrà cliccare sui "nove puntini" in alto a destra evidenziati di seguito:



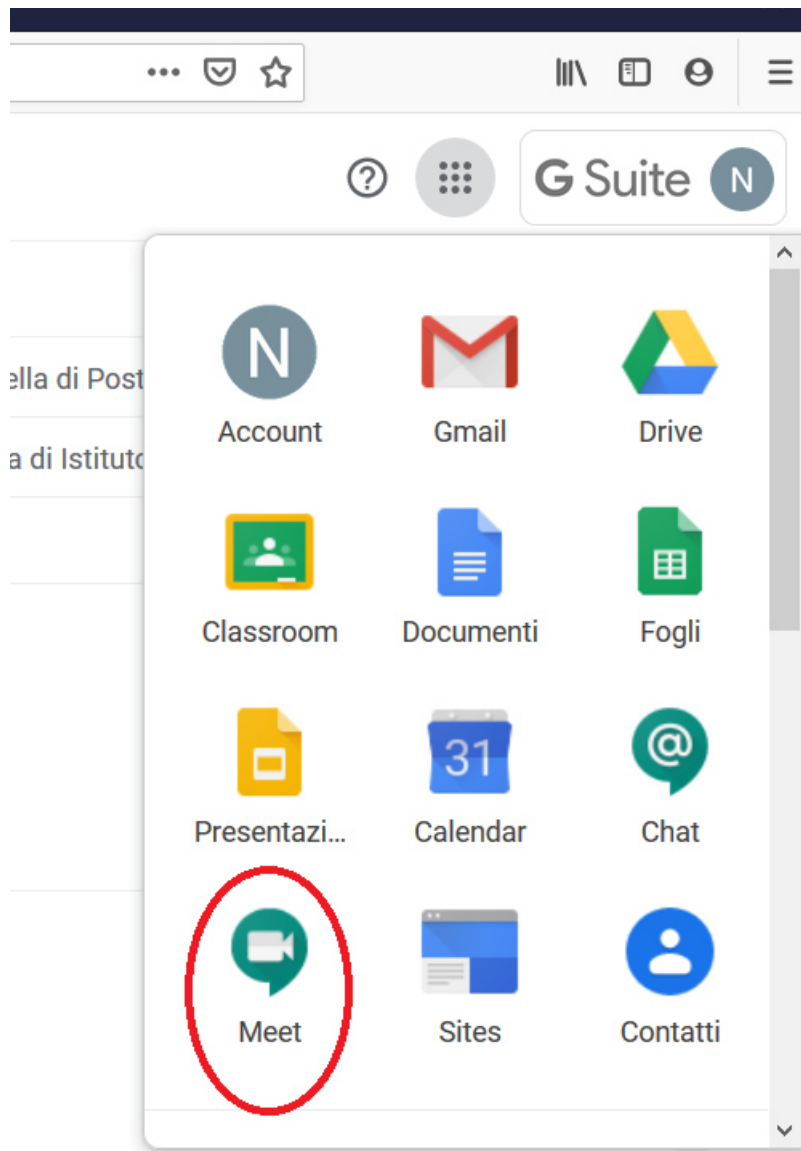
9. Cliccare sull'icona di Classroom:



10. Cliccare sul "+" in alto a destra per iniziare la procedura guidata per la creazione di un corso:



11. Per la creazione di una videoconferenza si utilizzerà l'applicazione Meet:



12. Entrambe le applicazioni, sia Classroom che Meet, sono state configurate in modo che si possa invitare a partecipare un utente qualunque, anche tramite la semplice condivisione del codice del corso o della videoconferenza.

Per ogni dubbio o chiarimento, potete contattare il prof stasi all'indirizzo prof.stasi@gmail.com.

Buon lavoro a tutti.