



Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle, 27/03/2020

COMUNICAZIONE N. 259

Al Personale docente e ATA

Al DSGA

Al sito WEB

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA , LA FORMAZIONE A DISTANZA,
LE ATTIVITA' DI RIUNIONE TRAMITE VIDEOCONFERENZA.

Si trasmette in allegato il Regolamento di cui all'oggetto, approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 60
nella seduta in videoconferenza del 26/03/2020.

Il Dirigente Scolastico
prof. Leonardo Castellana

Firma autografa sostituita a mezzo stampa (art. 3 del
D.lgs 39/1993 e art. 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale)



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA ,

LA FORMAZIONE A DISTANZA, LE ATTIVITA'

DI RIUNIONE TRAMITE VIDEOCONFERENZA

*Approvato con Delibera n. 60 del Collegio dei Docenti, nella riunione in videoconferenza del
26/03/2020*

1- PREMESSA

Il processo di riforma che la scuola sta attraversando da circa un ventennio è stato caratterizzato da una molteplicità di interventi strategici che convergono al fine comune di una migliore qualità del sistema educativo di istruzione e formazione ed una maggiore efficacia di questo nell'incidere sui contesti sociali ed economici per sostenere la crescita della società della conoscenza.

Queste finalità, definite anche con strategie comuni tra gli Stati della Comunità europea (Education and Training 2020), rimandano alla necessità di intervenire sugli esiti degli apprendimenti, che devono attestare l'acquisizione di reali competenze, insieme alle conoscenze e alle abilità, e sui relativi ambienti in cui l'apprendimento si realizza. Gli obiettivi degli apprendimenti, infatti, non sono indifferenti agli ambienti nei quali si svolgono le relazioni insegnamento/apprendimento.

La ricerca sistemica applicata alla scuola ha consegnato una prospettiva di complessità della scuola stessa che incide anche sulle singole relazioni didattiche e sul rapporto tra ambiente di apprendimento e processi didattici. In ragione di questo rapporto, la scelta di nuove impostazioni didattiche non può che imporre una nuova considerazione circa gli ambienti. Questi ultimi, infatti, non possono essere considerati come il luogo materiale in cui si svolge un'azione didattica, che potrebbe svolgersi allo stesso modo altrove. L'ambiente caratterizza il senso in cui l'azione didattica è inserita, ha una funzione comunicativa ("Pragmatica della comunicazione", Watzlawich e altri) che fornisce le prime indicazioni circa quello che in esso si andrà a realizzare.

Se disporre i banchi in maniera tradizionale o porli a ferro di cavallo, fornisce subito a tutti i presenti un segnale sulla dimensione didattica che si andrà a realizzare, una scuola senza banchi e senza tetto, una scuola a distanza, non può avere effetto indifferente sulle relazioni di insegnamento-apprendimento.

L'esigenza di definire nuove forme di didattica, rivolte all'acquisizione di competenze, capaci di motivare anche attraverso la realizzazione di compiti di realtà e coinvolgendo più discipline in una unità di apprendimento comune, pone la necessità di intervenire sugli ambienti di apprendimento, sviluppando una esplicita elaborazione della dimensione anche della Didattica a Distanza. Una rielaborazione che espliciti le azioni, gli strumenti, i limiti

Su tale innovazione si erano concentrate le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo allegate al DM 254 del 2012, che nel paragrafo dedicato agli "ambienti di apprendimento"



fondava sulla capacità innovativa degli ambienti l'efficacia degli interventi tesi all'inclusione, all'innovazione, allo sviluppo di competenze collaborative. Su questo argomento ha insistito il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, definendo la necessità di ambienti in grado di consentire l'accesso alle tecnologie digitali. Le "Indicazioni nazionali e nuovi scenari", pubblicate nel 2018, avevano posto la tematica del rinnovo degli ambienti di apprendimento in stretto legame con la didattica innovativa. Così come, le Raccomandazioni del Parlamento Europeo pubblicate nel 2018 aventi ad oggetto le competenze per l'apprendimento permanente, hanno suggerito la necessità di realizzare ambienti flessibili in relazione alla flessibilità della didattica e degli apprendimenti richiesti in un mondo in veloce trasformazione.

Nessuno di questi documenti avrebbe potuto prevedere l'emergenza che in questi giorni sta colpendo l'intero pianeta e che richiede alla scuola italiana un eccezionale salto in avanti. Quelle che erano necessità strategiche ora sono diventate esigenze vitali. L'impossibilità di proseguire negli ambienti fisici della scuola è un dato di fatto nel quale ci troviamo a vivere e a questa data tutta la scuola sta rispondendo, con grande coraggio ed entusiasmo, creando ambienti virtuali in grado di dare un futuro alla didattica e di prendersi cura dei nostri alunni nel presente.

Questa innovazione richiede una nuova regolamentazione, che riguarda gli ambienti stessi in cui è possibile fare didattica, i tempi, le modalità di condivisione e decisione collegiale, la valutazione formativa e sommativa dell'operato degli alunni e il raggiungimento delle competenze attese. Richiede anche una revisione degli strumenti di analisi dei bisogni educativi speciali degli alunni e la definizione di strumenti e pratiche del fare scuola a distanza.

Questo regolamento, però, è teso a vedere oltre, a vedere nella didattica a distanza uno strumento per il futuro, impiegabile in ogni situazione in cui anche un solo alunno potrà essere impossibilitato a recarsi fisicamente a scuola.

2- CANALI DI COMUNICAZIONE

Al fine di consentire il collegamento e la comunicazione tra il personale dell'Istituto e tra il personale e l'utenza, anche quando la scuola è chiusa, saranno impiegabili molteplici canali:

In tali circostanze si adotteranno i seguenti canali di comunicazione:

- il sito web istituzionale <https://www.caranomazzini.edu.it/>
- la posta elettronica
- i contatti telefonici
- Piattaforma multimediale Google Suite for Education
- Altre app quali zoom.us

Al fine di diffondere informazioni, sebbene non costituisca canale di comunicazione sufficiente, può essere utilizzata la pagina Facebook: <https://www.facebook.com/IstitutoComprensivoCaranoMazzini/>



3- ACCOUT e IDENTIFICAZIONE DELL'UTENTE

● **G Suite for Education**

L'account collegato alla G Suite for Education permette l'utilizzo degli strumenti che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consentendo l'accesso alle email ed alle applicazioni utili alla didattica, come ad esempio Goole Mail, Google Drive e Google Classroom.

● **E-mail con dominio di Istituto**

Tutti il personale sarà dotato di un indirizzo e-mail con il dominio del quale la scuola è proprietaria. E' possibile realizzare anche account degli alunni con il dominio del quale la scuola è proprietaria. L'accesso alle classi virtuali sarà realizzato dai docenti con il dominio istituzionale, mentre gli alunni potranno accedervi con propri account non afferenti al dominio istituzionale.

● **Credenziali e modalità di accesso**

Tutte le piattaforme multimediali, in uso dalla scuola, prevedono l'attribuzione di un **account**.

L'account costituisce uno strumento di identificazione e, pertanto, ogni utente è tenuto ad un uso esclusivo dell'account.

Per accedere alle piattaforme multimediali/cloud sono necessari:

- la connessione internet
- un dispositivo elettronico fisso o mobile
- credenziali date dalla scuola (account e password).

● **Supporto**

L'animatore digitale costituisce supporto ai docenti e all'utenza per ogni esigenza tecnica relativa alla Didattica a Distanza.

4- STRUMENTI PER LA CONDIVISIONE DI MATERIALI E LA DIDATTICA

Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza senza interrompere i flussi di lavoro esistenti.

Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze e all'evoluzione della situazione. L'impiego



degli strumenti G Suite dovrà essere realizzato con l'account di ogni docente nome.cognome@caranomazzini.edu.it. Per l'attivazione delle applicazioni non disposta in automatico, i docenti potranno richiedere l'intervento dell'animatore digitale.

- **Hangouts Meet**

Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.

I DOCENTI possono tenere lezioni a distanza con la propria classe, condividendo lo schermo del proprio computer. Preferibile avere microfono e webcam, anche interni al computer.

- **Classroom**

Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma. Gli insegnanti possono pubblicare messaggi alla classe, a gruppi o singoli studenti, allegando materiali, video e link a risorse esterne.

All'interno di Classroom è possibile assegnare lo svolgimento di compiti a casa, consuccessiva correzione e valutazione da parte dei docenti.

- **Gmail**

Il servizio e-mail di Google.

- **GSites**

Per la produzione di siti web di contenuto didattico

- **Documenti, Fogli, Presentazioni**

Senza necessità di installare software aggiuntivo, consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere, modificare e condividere documenti in tempo reale.

- **Drive**

Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.

- **Moduli**

Permette di effettuare un sondaggio, test e verifiche autocorrettive o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.



- **Calendar**

Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

- **Altri strumenti per la DaD**

Costituisce strumento di didattica a distanza la Repository presente sul sito della scuola <https://www.caranomazzini.edu.it/index.php/1169-didattica-a-distanza>. Tale strumento non può essere considerato sufficiente allo sviluppo di azioni didattiche se non integrato con strumenti che consentano una relazione di scambio istantaneo e comunitario tra gli alunni, quali gli strumenti offerti dalla Suite di Google

- **Zoom.us e Hangouts Meet**

Costituiscono app impiegabili sia per fini didattici che per realizzare incontri tra i docenti e riunioni degli organi collegiali. Per i medesimi fini saranno utilizzabili altre piattaforme che dovessero rivelarsi adeguate. Tali strumenti di videoconferenza saranno offerti agli alunni come strumenti indispensabili alla realizzazione di una azione didattica completa, integrati con repository ed altri ritenuti utili. L'impossibilità da parte degli alunni ad usufruire di videoconferenze o di altri strumenti della Didattica a Distanza dovrà essere gestita come Bisogno Educativo Speciale, al quale rispondere con l'elaborazione di strumenti compensativi e dispensativi.

5- ELEMENTI METODOLOGICO-DIDATTICI CONDIVISI DAI DOCENTI DELL'ISTITUTO

L'ambiente comune a tutti gli insegnamenti per le attività didattiche a distanza è Google classroom. Fa eccezione la Scuola dell'Infanzia che utilizzerà gli altri canali di comunicazione previsti, garantendo, in ogni caso un canale di scambio didattico con le famiglie che può realizzarsi anche con la mail aziendale nome.cognome@caranomazzini.edu.it.

L'attribuzione di consegne e delle attività proposte per ogni disciplina dovrà attenersi al seguente calendario:

LUNEDI' – Italiano

MARTEDI' – Inglese, Musica,

MERCOLEDI' – Storia/geografia



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax. 0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



GIOVEDI' – Matematica/Scienze

VENERDI' – Tecnologia / Arte

SABATO – Francese, Scienze motorie, IRC,

Il caricamento dei file su classroom e sulla repository del sito (Google Drive presente sulla prima pagina del sito di istituto) avverrà nelle giornate previste.

Ogni docente predisporrà una integrazione alla programmazione in funzione dell'impiego della didattica a distanza, secondo il modello elaborato dalle Funzioni Strumentali Area 1 PTOF, Formazione docenti e allegato al presente Regolamento. Per la Scuola dell'Infanzia sarà adottato uno specifico modello, che avrà validità anche in periodo di didattica in presenza.

In linea generale, ma ancor più quando viene sospesa la possibilità di accedere alla scuola, con gli strumenti in cloud:

- i docenti hanno la possibilità di non far perdere agli studenti la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in cloud;
- gli studenti hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, partecipare a lezioni sincrone in videoconferenza, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie hanno l'opportunità di seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola. Per questo è consigliabile che la politica d'uso del cloud e dei dispositivi digitali sia ampiamente condivisa e diffusa tra le famiglie, con informazioni e attività di monitoraggio.

Una variabile di fondamentale importanza per la didattica a distanza è la pianificazione delle attività; gli studenti e i docenti, che possono essere disorientati da una modalità differente di "fare scuola", devono trovare sicurezza, almeno iniziale, in una sequenza di step e in una facile accessibilità a strumenti e materiali.

Un'attenta suddivisione del tempo a disposizione è necessaria per gestire un ambiente di apprendimento



che ha ritmi differenti da quelli d'aula.

I seguenti esempi, ovviamente non esaustivi, possono fungere da spunto per una personale programmazione.

- **FLIPPED CLASSROOM**

L'insegnamento capovolto fa leva sul fatto che le competenze cognitive di base dello studente (ascoltare, memorizzare) possono essere attivate prevalentemente a casa, in autonomia, apprendendo attraverso video e podcast, o leggendo i testi proposti dagli insegnanti o condivisi da altri docenti. In classe, invece, possono essere attivate le competenze cognitive alte (comprendere, applicare, valutare, creare) poiché l'allievo non è solo e, insieme ai compagni e all'insegnante al suo fianco, cerca, quindi, di applicare quanto appreso per risolvere problemi pratici proposti dal docente.

Si consiglia di visionare i materiali presenti sul sito di Flipnet

- **REGISTRAZIONI DI VIDEO- LEZIONI**

Utilizzando anche un semplice componente aggiuntivo di Chrome come Nimbus, è possibile registrare tutto ciò che accade sullo schermo del proprio computer ed accompagnarlo da audio (se presente un microfono, anche interno). Diventa possibile realizzare una video-lezione basata su un testo o una presentazione, da condividere successivamente su Google Classroom, così che gli STUDENTI possano visionarla. E' possibile utilizzare anche la applicazione Screencast.

- **DIGITAL STORYTELLING E RICERCHE MULTIMEDIALI**

Il DOCENTE su Google Classroom chiede agli STUDENTI di elaborare contenuti di studio utilizzando Google Presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini; un'alternativa può essere rappresentata da una narrazione supportata da elementi come testo, audio, video, musica, immagini, etc.

- **CONSEGNA DI REPORT ED ESERCIZI DA INVIARE SU CLASSROOM:**

Il DOCENTE carica su Google Classroom paragrafi o esercizi del libro di testo in adozione e gli STUDENTI, quando non sia possibile caricare un file di testo, possono inviare anche screenshot o foto dei quaderni coi compiti svolti.

In considerazione delle circostanze di emergenza sanitaria che non consentono la libera circolazione



delle persone se non per inderogabili necessità, si ritiene opportuno di non assegnare consegne che prevedano la stampa di fogli. Tale disposizione è limitata al periodo di emergenza sanitaria.

Per maggiori approfondimenti si rimanda alla pagina “La rete di Avanguardie educative a supporto dell'emergenza sanitaria”:

<http://www.indire.it/la-rete-di-avanguardie-educative-a-supporto-dellemergenza-sanitaria/>

6- RIUNIONI COLLEGIALI ON-LINE e FAD

In momenti di chiusura degli edifici scolastici, ma anche per necessità di urgenza o per facilitare i contatti non in presenza (ad esempio per colloqui con le famiglie) gli incontri individuali o collegiali possono essere svolti online, con l'utilizzo:

- delle piattaforme Google Suite o Office365 Education;
- utilizzando per lo streaming un account privato che dia accesso ad un canale YouTube, limitandone l'accesso;
- con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) in piattaforme gratuite, tra le quali Zoom;
- con modalità asincrone.

Con la stessa forma può essere realizzata la formazione rivolta al personale a cura dell'Istituto.

7- VERIFICHE E VALUTAZIONI

L'art. 7 del TU (DPR. N. 297/1994) afferma che il Collegio dei docenti ha competenza specifica e speciale in materia di funzionamento dell'attività didattica.

La normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017) lascia la dimensione docimologica ai docenti. La libertà d'insegnamento in ambito scolastico è intesa come “autonomia didattica” funzionale a una “piena formazione della personalità degli alunni”, titolari di un vero e proprio “diritto allo studio.”; non è libertà fine a se stessa, ma il suo esercizio, attraverso l'autonomia didattica del singolo insegnante,



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax. 0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



costituisce il modo per garantire il diritto allo studio di ogni alunno e, in ultima analisi, “la piena formazione della personalità dei discenti “ (Corte d’Appello Bolzano Sez. lavoro, Sent., 01-06-2019).

La valutazione è legittima se pedagogicamente motivata e correttamente finalizzata, cioè se serve per migliorare l’azione didattica e sostiene ed indirizza il processo di apprendimenti. Non è, dunque, un semplice accertamento del profitto dell’alunno ma è funzionale allo sviluppo della didattica e delle attività programmate, permettere di ridefinire gli obiettivi, di verificare l’idoneità delle procedure rispetto agli obiettivi medesimi, di ricercare metodologie didattiche e strategie educative più efficaci e adeguati.

La valutazione è significativa se riesce a dare chiarezza a ciò che è importante ed essenziale, se è fondata sull’osservazione e comprensione del processo di apprendimento messo in atto.

La valutazione deve essere completa, cioè deve avere per oggetto sia i risultati formativi sia gli obiettivi perseguiti, i metodi e l’organizzazione scolastica. È un processo costante che accompagna regola e sostiene l’operato degli insegnanti.

La valutazione deve essere orientativa, aiutando gli alunni ad auto-valutarsi, ad acquistare una equilibrata autostima e fiducia in sé stessi e a maturare una propria identità e un proprio giudizio per sapersi orientare e agire autonomamente nella vita, compiendo scelte responsabili e costruttive.

Nella valutazione formativa lo studente è considerato protagonista attivo. La valutazione sostiene l’apprendimento permettendogli di individuare chiaramente cosa sta acquisendo, come sa applicare le sue conoscenze, cosa e come migliorare e riconoscere i progressi compiuti. Le strategie valutative sono inserite nel processo di insegnamento-apprendimento, mirate agli obiettivi prefissati, condivisi con gli studenti, in grado di rilevare gli aspetti critici da migliorare durante il percorso. Hanno lo scopo di cogliere in itinere i livelli di approfondimento dei singoli ma anche l’efficacia e la qualità delle procedure seguite, permettendo quindi un’eventuale revisione e correzione del processo stesso, il cambiamento delle metodologie didattiche.

La valutazione sommativa, sintetizzata in un voto o giudizio tende a verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti e a che livello; ha quindi funzione di bilancio consuntivo sull’attività scolastica e sugli apprendimenti che essa ha promosso tenendo conto che essi non sempre procedono in modo lineare.



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



Nelle situazioni di e-learning si attua per lo più una valutazione formativa basata su un'osservazione continua di molteplici eventi valutabili che costituiscano una traccia attendibile dell'apprendimento dello studente, privilegiando verifiche di competenza.

Le verifiche e la valutazione a distanza presuppongono modalità e pratiche che non potranno mai del tutto riprodurre le condizioni della didattica in presenza. Pertanto, la valutazione formativa a distanza richiede:

- il controllo dei compiti assegnati;
- la possibilità di avere un feedback durante le videolezioni con Meet o Zoom, durante le attività con classroom e con gli altri strumenti impiegati;
- un percorso chiaro da seguire.

Dati gli impedimenti circa il controllo dei setting in cui si verificano le esecuzioni dei compiti assegnati, questi dovranno possedere caratteristiche differenti da un compito tradizionale e rilevabili attraverso prove di verifica adeguate alla didattica a distanza.

Saranno privilegiate le somministrazioni di compiti autentici e prove di realtà, per l'alta refrattarietà al cheating insita in questo tipo di prove

La valutazione ha una dimensione sia individuale che collegiale ed è svolta dal team/Consiglio dei docenti di ogni singola classe (Dirigente Scolastico, Docenti in servizio nella classe).

Al fine sostenere i processi di apprendimento e anche con lo scopo di individuare evidenze valutative utili a fornire ai Consigli di Classe elementi di giudizio e valutazione, i docenti potranno realizzare una serie di interventi valutativi che dovranno essere oggetto di confronto e comunicazione con alunni e famiglie attraverso le piattaforme di gestione della didattica a distanza. Tali elementi potranno essere tradotti in valutazioni da inserire sul Registro Elettronico, anche uno al mese (restano ferme le previsioni e disposizioni presenti nel PTOF in merito alla valutazione).



Tutti i docenti dovranno dare applicazione alla previsione del D.Lgs 62/2017 art. 1 comma 5: “Per favorire i rapporti scuola-famiglia, le istituzioni scolastiche adottano modalita' di comunicazione efficaci e trasparenti in merito alla valutazione del percorso scolastico delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti”. I voti e le valutazioni dovranno essere comunicati tempestivamente ad alunni e genitori, attraverso gli strumenti della DaD (prioritariamente attraverso Google Classroom) e anche attraverso il registro elettronico, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari sul trattamento dei dati personali.

Sarà oggetto di valutazione anche la frequenza delle attività proposte nella modalità DaD:

- l'alunno partecipa con regolarità
- l'alunno non partecipa per impedimenti oggettivi
- l'alunno non partecipa senza giustificato motivo

Le presenze dovranno essere trascritte su un apposito registro del docente, non si utilizzerà a tale scopo il Registro elettronico, per evitare che ciò interferisca con la registrazione delle presenze/assenze in periodo di lezione in presenza; salvo diversa indicazione normativa o ministeriale.

Ogni docente potrà registrare proprie videolezioni per distribuirle agli alunni, anche al fine di sopperire alle assenze motivate di alcuni alunni dalle videoconferenze. **NON SARA' POSSIBILE REGISTRARE LE VIDEOCONFERENZE ED INVIARLE**, se queste contengono immagini, o comunque elementi che possono consentire l'identificazione, di alunni o di persone terze.

8- ALUNNI CON BES

Gli alunni con certificazione ex L. 104/92 art. 3 potranno partecipare alle videoconferenze. I docenti di sostegno concorderanno adattamenti con i docenti curricolari, attraverso la piattaforma Google Classroom, che consente di inviare i compiti al singolo alunno, oppure saranno raggiunti dai docenti di sostegno con collegamenti individuali (quali mail o telefono). L'attività didattica e di valutazione dovrà essere coerente con il PEI.



Per gli alunni con certificazione ex L. 170/2010 (DSA) l'attività didattica e di valutazione dovrà essere coerente con il PDP, prevedendo strumenti compensativi e dispensativi. Si potranno realizzare modalità aggiuntive di contatto attraverso email o telefono.

Per gli altri alunni con BES l'attività didattica e di valutazione dovrà essere coerente con il PDF, prevedendo strumenti compensativi e dispensativi. Si potranno realizzare modalità aggiuntive di contatto attraverso email o telefono. Gli alunni che non possono seguire la didattica a distanza pienamente, saranno considerati dai docenti quali alunni con Bisogni educativi speciali, per i quali individuare gli strumenti idonei,

Per tutti gli alunni con certificazione ex L. 104/92 art. 3, che sono impossibilitati, a causa della loro diagnosi, a seguire la didattica a distanza, dovrà essere prevista una presenza per il tramite di strumenti quali, a titolo di esempio, video-chiamate. Tale presenza consentirà di far sentir loro la vicinanza dell'insegnante, sebbene non fisica. Inoltre essa permetterà di assegnare ai genitori dei compiti da far loro eseguire, per prevenirne una altrimenti inevitabile regressione.

9- DISTRIBUZIONE DEL LAVORO

«Occorre evitare sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo». (nota Ministeriale 388 del 17/03/2020)

Il carico di lavoro individuale assegnato agli alunni va ridimensionato rispetto alle usuali modalità procedurali in presenza; i tempi delle lezioni sincrone non possono corrispondere perfettamente a quelle previste dall'orario curriculare in presenza, altresì è auspicabile un'alternanza ponderata tra i docenti delle materie previste dell'orario scolastico giornaliero.

Videoconferenze

Gli alunni potranno seguire massimo due videoconferenze al giorno della durata massima complessiva di 60 minuti

Le videoconferenze dovranno essere programmate e coordinate dal Team/Consiglio di classe,



applicando un principio di proporzionalità rispetto all'orario di insegnamento previsto, comunicate con congruo anticipo agli alunni, organizzate tenendo conto delle esigenze delle famiglie (presenza di fratelli in altri ordini di scuola, disponibilità degli strumenti) e dei docenti. Il coordinatore curerà le interazioni tra i docenti e le comunicazioni con le famiglie per il tramite dei rappresentanti- genitori

Ogni docente potrà proporre, tra le attività didattiche, videoconferenze; tale strumento dovrà essere calendarizzato. I Consigli di Classe elaborano l'orario settimanale, in proporzione all'orario curricolare di ciascun docente e contemplando l'eventuale necessità di far partecipare anche docenti di sostegno presenti su più classi, attenendosi alla seguente proposta:

LUNEDI' – Italiano 40 min

MARTEDI' – Inglese 40 min , Musica 20 min

MERCOLEDI' – Storia/geografia* 40 min

GIOVEDI' – Matematica/Scienze* 40 min

VENERDI' – Tecnologia 20 min/ Arte 20 min

SABATO – Francese, Scienze motorie, IRC in lezione da 20 min (max 2)

Totale 60 minuti. **i docenti delle due discipline, qualora la cattedra sia frammentata, concordano, alternandosi settimanalmente in base alle esigenze didattiche*

Il Team/Consiglio di classe può optare anche per una programmazione bisettimanale.

DESCRITTORI DIDATTICA A DISTANZA DESCRITTORI PARTECIPAZIONE

- Usare le chat/forum/meet per chiedere chiarimenti e approfondimenti che possano guidare e facilitare il lavoro domestico in autonomia
- fare domande sull'argomento che si sta trattando;
- mostrarsi attenti a tutti gli aspetti della discussione;
- intervenire su problemi di facile soluzione.



- Intervenire in modo opportuno e continuo nelle chat/forum/meet, mostrandosi attenti a tutti gli aspetti della discussione

IMPEGNO

- Puntualità nel rispetto al calendario previsto
- puntualità nelle connessioni
- eseguire i compiti in maniera regolare e accurata;
- essere provvisti del materiale necessario;
- non scoraggiarsi di fronte alle difficoltà.
- Svolgere i compiti assegnati
- Consegnare i lavori richiesti dal docente in modalità asincrona nel rispetto delle scadenze temporali
- Consegnare i lavori richiesti dal docente in modalità asincrona negli appositi spazi

METODO DI STUDIO Presentarsi alle video lezioni provvisti di libro di testo e fogli per gli appunti (anche in formato elettronico)

- organizzare materiali, tempi, modalità di lavoro;
- organizzare le informazioni;
- procedere in modo autonomo.

SOCIALIZZAZIONE

- Partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono in meet nel rispetto di tutti i partecipanti
- Fornire suggerimenti e aiuti ai compagni in difficoltà con il mezzo informatico
- stabilire buoni rapporti con compagni ed insegnanti;
- essere disponibili alla collaborazione ed al lavoro di gruppo.



PROGRESSI

- Mostrare significativi, costanti e regolari risultati nell'uso degli strumenti Suite rispetto alla situazione di partenza
- evidenziare risultati significativi, costanti e regolari in relazione alla situazione di partenza.
- acquisizione ed elaborazione personale dei contenuti;
- riutilizzo delle conoscenze in contesti diversi;
- interiorizzazione delle tecniche di lavoro ed esecuzione corretta dei procedimenti.

LIVELLO DELLE COMPETENZE E DI ABILITÀ

- Acquisire ed elaborare i contenuti forniti durante l'e-learning in modo personale
- Riutilizzare le conoscenze in contesti nuovi
- Utilizzare gli strumenti digitali per imparare

COMPORAMENTO

- Presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento virtuale
- portare a termine con affidabilità gli impegni presi;
- contribuire a rendere più accogliente l'ambiente scolastico e di vita;
- curare la propria persona;
- aiutare i compagni nel superare le difficoltà;
- utilizzare in modo corretto strutture e sussidi della scuola;
- rispettare le regole convenute;
- assumersi le responsabilità dei propri doveri di alunno.



- Nelle videoconferenze essere puntuali, usare le chat per comunicare, attendere il proprio turno per intervenire
- Rispettare la normativa vigente sulla privacy: non registrare e non diffondere immagini, registrazioni o elaborati altrui

10- Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1- Prerequisito: ogni accesso a piattaforme che richiedono l'identificazione, dovrà essere eseguito con account aventi username riconoscibili (con nome e cognome dell'alunno o del genitore).
- 2- Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, lo studente dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana.
- 3- Se utilizza un PC non di uso esclusivo, lo studente userà sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO.
- 4- In POSTA e in GRUPPI le comunicazioni e le richieste dovranno essere chiare e non eccedenti nella forma;
- 5- Lo studente inserirà comunicazioni sempre attinenti.
- 6- Lo studente utilizzerà la piattaforma in modo da rispettare e non creare danno a altre persone.
- 7- Lo studente creerà e trasmetterà immagini, dati o materiali che non siano offensivi, osceni o indecenti, che non contengano contenuti pubblicitari (salvo non vi sia una richiesta del docente con motivazioni didattiche).
- 8- Lo studente rispetterà la riservatezza degli altri studenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica è, per analogia, violazione dei comportamenti previsti dal Regolamento di Istituto e comporta le conseguenti sanzioni disciplinari.



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



ALLEGATO 1 : Schema ad uso Personale del Docente per la Didattica a Distanza -
RIMODULAZIONE della PROGRAMMAZIONE - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

ALLEGATO 2 : PROGRAMMAZIONE PERIODICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA



ALLEGATO 1

al REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA , LA FORMAZIONE A DISTANZA, LE ATTIVITA' DI RIUNIONE TRAMITE VIDEOCONFERENZA

**Schema ad uso Personale del Docente
per la Didattica a Distanza**

- RIMODULAZIONE della PROGRAMMAZIONE -

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

Anno Scolastico 2019/20

Lo schema di Programmazione delle Attività tiene conto di ciò che è stato definito a livello di Curricolo d'Istituto e di quanto è inserito nel PTOF 2019-20. Il docente avrà cura, nel procedere alla Rimodulazione delle Competenze, delle Abilità e delle Conoscenze fissate per la propria disciplina/educazione, delle Micro-Abilità fissate nella Programmazione del Curricolo di Istituto per come formulato ad inizio d'anno scolastico. Nel documento che va raccolto a cura del Coordinatore di Classe o di Dipartimento, Interclasse o Intersezione, devono essere riportati tutti gli adattamenti introdotti a seguito dell'attivazione della Didattica a Distanza iniziata il giorno **Giovedì 5 Marzo 2020**, a seguito delle decretazioni del Governo connesse alla Pandemia da Coronavirus.

Docente: _____ Ordine di Scuola: _____

Plesso: _____ Classe: _____ Sezione: _____

Disciplina/Educazione: _____

- **Competenze, Abilità e Conoscenze modificati rispetto alla Programmazione prevista nel Curricolo:**

(per lo più le competenze dovrebbero rimanere invariate mentre le abilità e le conoscenze potrebbero essere diverse)

- Competenze:	- Competenze Chiave per l'Apprendimento Permanente *
- Conoscenze:	



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521 - Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



- Abilità:

--	--

*1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. - 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

▪ **Materiali di Studio e Strumenti Digitali che si intende proporre:**

(Elencare e motivare la scelta come visione di filmati, documentari, libro di testo parte digitale, schede, lezioni registrate dalla RAI, materiali prodotti dall'insegnate, YouTube; App case editrici, libro digitale messo a disposizione dalla casa editrice e modalità di accesso da parte dell'alunno con percorso e modalità per accedere, on line o scaricando i contenuti sul pc, smartphone)

▪ **Gestione dell'Interazione, anche emozionale con gli Alunni, specificando con quale frequenza ciò debba avvenire:**

(chiamate vocali di gruppo, chiamate vocali di classe, videolezioni in differita o in diretta, audio lezione differita o in diretta, chat, restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica o su registro elettronico o utilizzando, dopo avere acquisito ogni liberatoria un WhatsApp Broadcast appositamente costituito)

▪ **Piattaforme e Strumenti come canali di comunicazione utilizzati dal Docente, specificando quelli suggerite dall'I.C. "Carano-Mazzini" e quelli liberamente scelti dal**



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



Docente:

(WhatsApp, Trello, Skype, e-mail – aule virtuali del RE, GoToMeeting, Discord didattica del RE - Google education, Moodle, WeChat, Weschool, Teams di office 365, CISCO WebEx, Twitch, Telegram, Edmodo, Zoom, Google Suite, Google team.)

- **Modalità di Verifica Formativa e materiali utilizzati per la verifica delle competenze e la conseguente valutazione dei processi, delle competenze, delle abilità e delle conoscenze:**

(individuare come restituire gli elaborati corretti; come restituire la valutazione sugli elaborati corretti; livello di interazione; test on line; quali tipologie di colloquio intende promuovere con attenzione, in via di principio prioritario alle piattaforme per le quali si dispone di liberatoria o, in alternativa ai colloqui via Skype o Zoom Cloud Meetings, rispetto dei tempi di consegna da considerare molto distesi)

- **Forme di Personalizzazione della Didattica riservata agli allievi DSA e con Bisogni Educativi non certificati per i quali il docente intende rimodulare l'intervento educativo e didattico, con l'avvertenza che è necessario, eventualmente, riportare gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati:**



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



- **Se il Docente è Insegnante di Sostegno o opera in una classe con alunno con disabilità, indichi qui quale proposta è stata inoltrata (solo se necessaria) per modificare il PEI, relativamente e con attenzione (in caso dell'insegnate di classe diverso da quello di sostegno) al contributo della disciplina, in coordinazione con l'Insegnante di Sostegno e gli altri Docenti del CdC o dell'Equipe Psicopedagogica:**

Luogo e Data _____

Firma Docente _____

Per presa visione
Il Dirigente Scolastico
Leonardo Castellana



ALLEGATO 2

al REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA , LA FORMAZIONE A DISTANZA, LE ATTIVITA' DI RIUNIONE TRAMITE VIDEOCONFERENZA

**PROGRAMMAZIONE PERIODICA
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020

TEMPI:

PLESSO SCOLASTICO:

SEZ.

DOCENTE:
PERIODO DI RIFERIMENTO

CAMPO DI ESPERIENZA:

1. IL SÉ E L'ALTRO (storia, geografia)
2. IL CORPO E IL MOVIMENTO (educazione fisica)
3. IMMAGINI, SUONI, COLORI (arte ed immagine, musica)
4. I DISCORSI E LE PAROLE (italiano, L2 ove prevista)
5. LA CONOSCENZA DEL MONDO (matematica, scienze, tecnologia)
6. RELIGIONE CATTOLICA
7. CITTADINANZA E COSTITUZIONE

NUCLEO TEMATICO:

- IO...NOI...PASSO DOPO PASSO NEL MONDO
- IO... NOI... PASSO DOPO PASSO NEL MONDO PULITO

COMPETENZE DA RAGGIUNGERE:

.....



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521 - Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



.....
.....
.....
.....
.....
.....

ABILITÀ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ATTIVITÀ DIDATTICHE:

.....
.....
.....
.....
.....

ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL DOCENTE DI SOSTEGNO (da compilare solo in caso di presenza di alunni certificati H):

.....
.....
.....
.....



.....

METODOLOGIE (segnare le voci interessate):

- Didattica a distanza
- Lezione frontale
- Coopeative learning
- Attività laboratoriale/learning by doing
- Circle time
- Tutoring
- Peer to peer
- Problem solving
- Role playing
- Metodo euristico
- Brainstorming
- Gioco libero
- Gioco guidato
- Drammatizzazione
- Altro _____ -

STRUMENTI, MATERIALI, RISORSE:

(whatsapp, indirizzo email , repository, contatti telefonici, altro)

SPAZI (segnare le voci interessate):

- Spazi virtuali (Google drive)
- Sezione,
- Laboratorio
- Salone
- Giardino
- Altro

VERIFICA (segnare le voci interessate)::



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521 - Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



Le modalità di verifica e valutazione, che terranno presente le esigenze delle famiglie dei discenti, avverranno soprattutto attraverso l'osservazione del materiale prodotto dagli alunni e pervenuto ai docenti attraverso i canali digitali.

Altro:

Luogo e Data _____

Firma Docente _____

Per presa visione
Il Dirigente Scolastico
Leonardo Castellana
