



Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Gioia del Colle, 01/06/2020

## COMUNICAZIONE N.320

**Al Personale docente**

**Al personale ATA**

**AI DSGA**  
**SEDE**

**Al sito web dell'Istituto**

### **Oggetto: adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico 2019/2020.**

Si comunicano i principali adempimenti e scadenze previsti per il termine dell'anno scolastico. L'ultimo giorno di lezione è fissato mercoledì 10 giugno 2020. Tutto il personale docente seguirà le indicazioni di seguito elencate:

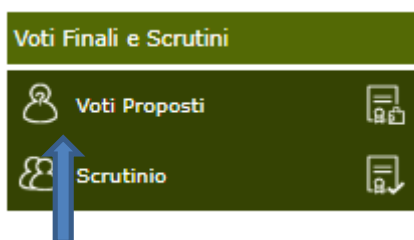
1. conservare tutti i compiti in classe svolti prima del 5 marzo 2020, eventuali chiavi di armadi ed altri oggetti di proprietà della scuola, per poi consegnarli a giugno o a settembre 2020, secondo le possibilità che si valuteranno in seguito;
2. consegnare i programmi svolti entro il giorno 10 giugno 2020 alla mail [relazioni.finali@caranomazzini.edu.it](mailto:relazioni.finali@caranomazzini.edu.it) con OGGETTO: "programma svolto Nome e Cognome Classe Carano" (classi terze secondaria)
3. consegnare le relazioni finali disciplinari in pdf a [relazioni.finali@caranomazzini.edu.it](mailto:relazioni.finali@caranomazzini.edu.it) entro il 10/6 per le classi prime e seconde, entro il 24/06 per le classi terze, con OGGETTO: "relazione finale disciplinare Nome e Cognome Classe Carano" (Secondaria)
4. consegnare le relazioni finali SOSTEGNO in pdf a [relazioni.finali@caranomazzini.edu.it](mailto:relazioni.finali@caranomazzini.edu.it) entro il 10/6 con OGGETTO: "relazione finale SOS Nome e Cognome Classe Plesso"
5. la relazione coordinata sarà approvata in sede di scrutinio (Secondaria).
6. consegnare le relazioni funzioni strumentali, responsabili di progetto, responsabili di plesso, responsabili di laboratorio, referenti (ed ogni ruolo a carico del FIS) in pdf entro il 27/6 a [relazioni.finali@caranomazzini.edu.it](mailto:relazioni.finali@caranomazzini.edu.it) con OGGETTO: "relazione RUOLO Nome e Cognome" (per le attività non realizzate a causa dell'emergenza Covid, non è necessario presentare relazione)



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



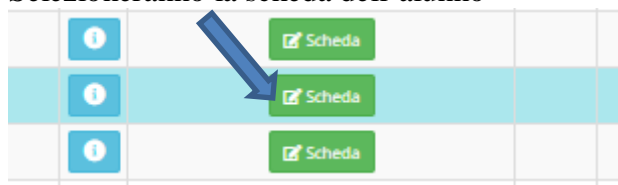
7. consegnare la scheda rendicontazione ore progetti (reperibile sul sito, area modulistica docenti) entro il 15/6 a [relazioni.finali@caranomazzini.edu.it](mailto:relazioni.finali@caranomazzini.edu.it) con OGGETTO: “rendicontazione progetto NOME PROGETTO Nome e Cognome” (anche per chi ha realizzato progetti solo parzialmente, per le attività non realizzate a causa dell’emergenza Covid, non è necessario presentare relazione)
8. PIA e PAI saranno redatti/consegnati durante gli scrutini
9. Per il PAI compilare il format presente nel registro elettronico in corrispondenza delle valutazioni dei singoli alunni (corrispondente al modello approvato in Collegio)
10. Per le classi Quinta Primaria e Terza secondaria, i modelli di **certificazione delle competenze** potranno essere compilati da TUTTI i docenti di classe che, seguendo la procedura di seguito riportata, indicheranno la propria valutazione per ogni alunno, la quale concorrerà alla valutazione finale complessiva (in un modo simili a quello con cui viene definito il voto di condotta). La scheda di certificazione delle competenze andrà approvata in sede di scrutinio.  
I docenti, entrati nelle pagine in cui inseriscono le valutazioni



Cliccheranno sul documento di certificazione



Selezioneranno la scheda dell'alunno



Inseriranno il LIVELLO per ogni competenza



Valutazioni di: Avino Michele

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	<input type="text"/>
2	Comunicazione nelle lingue straniere	È in grado di affrontare in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana.	<input type="text"/>
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali.	<input type="text"/>
4	Competenze digitali	Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e per interagire con altre persone, come supporto alla creatività e alla soluzione di problemi semplici.	<input type="text"/>
5	Imparare ad imparare	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare	<input type="text"/>

L'alunno/a ha inoltre mostrato significative competenze nello svolgimento di attività scolastiche e/o extrascolastiche, relativamente a

Salva Chiudi

11. Consegna schede di valutazione **INFANZIA** per gli alunni che passano alla Scuola Primaria (il modello è presente sulla home page del sito web) entro il 12/06/2020 a [relazioni finali@caranomazzini.edu.it](mailto:relazioni finali@caranomazzini.edu.it) con OGGETTO: “passaggio Infanzia Nome e Cognome alunno”
12. Le schede di valutazione **INFANZIA** per gli alunni che restano all’Infanzia saranno inserite nel registro (come negli anni precedenti) entro la fine dell’anno scolastico e comunque quando le condizioni dell’emergenza sanitaria lo permetteranno.
13. Collegio dei Docenti 29/06/2020 (ordine del giorno ed orario in successiva comunicazione)
14. Riunione del Comitato di valutazione 01/07/2020 (orario in successiva comunicazione)
15. Consegna della domanda ferie entro il 27/06/2020 , in pdf, con OGGETTO “ferie **NOME COGNOME**” agli indirizzi email seguenti:  
Infanzia- [angela.sati@caranomazzini.edu.it](mailto:angela.sati@caranomazzini.edu.it)  
Primaria- [angela.paradiso@caranomazzini.edu.it](mailto:angela.paradiso@caranomazzini.edu.it)  
Secondaria [annamaria.decarlo@caranomazzini.edu.it](mailto:annamaria.decarlo@caranomazzini.edu.it)
16. Il Calendario degli scrutini di tutte le classi sono esposti in apposita circolare.
17. **ESAMI DI STATO**: Il coordinatore consegna le tematiche (come da precedente circolare), ritira le dichiarazioni dei genitori (conserva in una cartella), invia elenco alla prof.ssa Pavone per il protocollo.
18. **ESAMI DI STATO**: Il calendario delle presentazioni degli elaborati per le classi terze della Secondaria è riportato, senza indicazione dei nomi degli alunni, su apposita circolare. Le comunicazioni ai singoli alunni saranno disposte dai Coordinatori secondo quanto riportato nella stessa circolare. L’inizio delle presentazioni è previsto alle ore 13:00 del 10/06/2020.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



19. ESAMI DI STATO: Il coordinatore riceve gli elaborati entro il 10/06/2020 ore 12:00, scarica gli elaborati in una cartella fuori dal Drive, invia l'elenco degli elaborati alla prof.ssa Pavone per il protocollo. Entro le 13:00 del 10/06/2020, la prof.ssa Pavone protocolla gli elenchi degli elaborati.
20. ESAMI DI STATO: saranno comunicate istruzioni di dettaglio per la gestione delle sedute di presentazioni degli elaborati
21. Alle famiglie, saranno comunicate in seguito le MODALITA' DI RITIRO DELLE VALUTAZIONI per tutte le classi.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*