



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Prot. N. 2050/U

Gioia del Colle, 18/06/2020

COMUNICAZIONE n.329

Ai docenti Componenti per nomina del Collegio
Maria MANCINO
Isabella MASTROMARINO
Alla docente Componente per nomina del Consiglio
Fancesca MANCINO

Alle docenti tutor
Maria Caterina LASARACINA
Anna Maria MASI
Rosa CARICATO
Addolorata CORDASCO
Giacinta QUINTANO

Alle docenti in anno di formazione e prova
Delia PETRAGALLO,
Anna Grazia PIERRI
Cosima ZURLO
Maria Antonietta BUONGIORNO
Adriana LATTARULO

Alla DSGA
Al sito web dell'Istituto - SEDE

OGGETTO: *COSTITUZIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE PER IL SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA E FORMAZIONE DEI DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO, SUA CONVOCAZIONE E ADEMPIMENTI*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.1, commi 126, 127, 128 e 129 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO l'articolo 11 del T.U. di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 come novellatodall'art.129 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.M. 850 del 27 ottobre 2015;
VISTA la Circolare MIUR n.36167 del 5 novembre 2015;
VISTA la delibera n. 16 del 04/04/2019 del collegio docenti con cui sono stati scelti i due membri della componente docente ins. Maria Mancino e ins. Isabella Mastromarino;



SENTITO il parere del collegio docenti nella seduta del 12/9/19, delibera n. 20, in merito all'individuazione dei docenti tutor;

VISTA la nomina del 23/01/2020 a CATERINA LASARACINA quale tutor di DELIA PETRAGALLO, ANNA MARIA MASI quale tutor di ANNA GRAZIA PIERRI, ROSA CARICATO quale tutor di COSIMA ZURLO, ADDOLORATA CORDASCO quale tutor di MARIA ANTONIETTA BUONGIORNO, GIACINTA QUINTANO quale tutor di LATTARULO ADRIANA,

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 04/04/2019 con la quale è stato scelto il membro della componente docente ins. Fancesca Mancino;

DECRETA

la costituzione del Comitato di valutazione di cui all'oggetto avente la funzione di esprimere un parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo immesso in ruolo nell'a.s. 2019/2020. Come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs 297/1994 (modificato dall'art. 1 c. 129 della Legge 107/2015) a tal fine il comitato è composto da:

- dirigente scolastico, Leonardo Castellana, che lo presiede,
- dai docenti di cui al comma 2, lettera a) del citato art. 11: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti, Maria Mancino e Isabella Mastromarino, e uno dal consiglio di istituto, Francesca Mancino,
- ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor:
 - Caterina Lasaracina per la docente neoassunta Delia Petragallo,
 - Anna Maria Masi per la docente neoassunta Anna Grazia Pierri,
 - Rosa Caricato per la docente neoassunta Cosima Zurlo
 - Addolorata Cordasco per la docente neoassunta Maria Antonietta Buongiorno
 - Giacinta Quintano per la docente neoassunta Adriana Lattarulo

I docenti neoassunti dovranno trasmettere il portfolio professionale **entro il 24/06/2020**, all'indirizzo baic82800g@istruzione.it e, per conoscenza, all'indirizzo preside@caranomazzini.edu.it. L'oggetto della email dovrà contenere la seguente dicitura:

“portfolio ANNO DI PROVA nome cognome affidata alla tutor nome cognome”.

Gli uffici di segreteria trasmetteranno il portfolio di ogni docente ai membri del Comitato di valutazione: Mancino Maria, Mancino Francesca, Mastromarino Isabella e al tutor assegnato **entro il 25/06/2020**.

La riunione del Comitato di valutazione si svolgerà giorno 01/07/2020 nell'auditorium del Plesso Mazzini. Il Comitato è convocato alle ore 9:20, i docenti tutor e i neo immessi sono convocati con la seguente scansione oraria:

- Caterina Lasaracina e Delia Petragallo ore 9:20,
- Anna Maria Masi e Anna Grazia Pierri ore 9:40,



- Rosa Caricato e Cosima Zurlo ore 10:00,
- Addolorata Cordasco e Maria Antonietta Buongiorno ore 10:20
- Giacinta Quintano e Adriana Lattarulo ore 10:40.

Nel corso della riunione, all'esito del colloquio e dopo la illustrazione dell'istruttoria compiuta dal tutor, il Dirigente Scolastico presenterà la propria relazione e acquisirà il parere del Comitato di valutazione. A tale fine i docenti tutor redigeranno una relazione per la quale potranno utilizzare il format allegato alla presente (è facoltà del tutor apportare modifiche al modello di relazione).

Ad integrazione della normativa già esposta nelle precedenti comunicazioni, si precisa che nel periodo emergenziale, sono state emanate le seguenti disposizioni, di interesse per la valutazione del periodo di formazione e prova dei docenti:

- in relazione al periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo, esclusivamente per l'anno scolastico 2019/2020, le attività di verifica da parte dei dirigenti tecnici, previste nel caso di reiterazione del periodo di prova ai sensi dell'articolo 1, comma 119, della legge 13 luglio 2015, n. 107, qualora non effettuate entro il 15 maggio 2020, sono sostituite da un parere consultivo reso dal dirigente tecnico in sede di comitato di valutazione di cui all'articolo 1, comma 117, della legge citata (art. 2, comma 5, L. n. 41/2020 di conversione del D.L. n. 22/2020);
- qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Sono del pari decurtati, proporzionalmente, i termini previsti per la validità dei periodi di formazione e di prova del personale delle predette istituzioni scolastiche e per il riconoscimento dell'anzianità di servizio (art. 32 D.L. n. 9/2020 abrogato dall'art. 1, comma 2, della legge 24 aprile 2020, n. 27, il quale ha altresì stabilito che «Restano validi gli atti ed i provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi e i rapporti giuridici sorti sulla base dei medesimi decreti-legge 2 marzo 2020, n. 9, 8 marzo 2020, n. 11, e 9 marzo 2020, n. 14.»).

Al fine dell'accettazione, i soggetti in indirizzo dovranno inviare una mail con oggetto: "accettazione Prot. N. 2050/U 18/06/2020" e con testo: "La sottoscritta Cognome e Nome, con ruolo _____ (componente del Comitato di valutazione, tutor, docente neoassunto), sottoscrive per accettazione la comunicazione di cui al Prot. N. 2050/U 18/06/2020 recante disposizioni per la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti. Firmato Nome e Cognome". La mail dovrà essere inviata all'indirizzo angela.sati@caranomazzini.edu.it entro il 22/06/2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



FORMAT PER IL TUTOR

Oggetto: **RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE DEL DOCENTE** _____; anno scolastico _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A _____ nominato dal/dalla Dirigente Scolastico/-a in data _____ protocollo _____ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015, tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer allegato alla presente e di essa parte integrante, considerate le attività svolte nelle 3 ore di progettazione condivisa, nelle 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, nelle 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto e nell'ora di verifica dell'esperienza, documentate nelle schede di osservazione allegate

oppure: considerati i punti di debolezza presentati alla docente in oggetto in svariate occasioni _____ (indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data _____ e documentati nelle griglie di osservazione in relazione a _____ (indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente _____.

- Ha competenze disciplinari ben strutturate e consolidate
- Sa padroneggiare il proprio sapere a seconda dell'età dei ragazzi, degli obiettivi stabiliti, dei ritmi di apprendimento di bambini e ragazzi, dei loro interessi
- Seleziona adeguatamente i materiali
- Sa progettare e organizzare percorsi didattici, tenendo conto dell'età degli alunni e delle competenze che essi devono raggiungere
- Prepara accuratamente le lezioni
- Utilizza strategie metodologiche differenziate per coinvolgere gli studenti nella lezione
- Sa utilizzare strategie didattiche di insegnamento-apprendimento in relazione alla situazione generale della classe e ai diversi stili di apprendimento degli alunni, compresi gli alunni BES
- Mantiene la disciplina in classe
- Manifesta impegno nel promuovere il successo formativo degli studenti
- Comunica efficacemente con gli studenti, i colleghi, il Dirigente, il personale della scuola, le famiglie, gli stakeholder
- Ha capacità relazionali
- Altro

(SI POSSONO UTILIZZARE ESPRESSIONI DEL TIPO: in modo sufficientemente congruo; in misura adeguata; in modo pienamente coerente con i contesti di riferimento, con autonomia e puntualità ecc... oppure in caso di valutazione negativa: per nulla; saltuariamente; in modo insufficiente)

Data, luogo _____

FIRMA
Tutor _____