



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Gioia del Colle, 04/07/2020

COMUNICAZIONE N.339

Al Personale docente  
Al DSGA  
SEDE  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2019/20**

VISTA la Legge n.107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” art. 1, commi da 126 a 130;

VISTA il CCNI del 18/09/2020

VISTA la Nota del MI n. 21795 del 30 settembre 2019

VISTI il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto sottoscritto dalle parti valido per il triennio 2018/19, 2019/20, 2020/21 (protocollo n 4462/U del 26/11/2019) ed in particolare l’art. 25 e la Modifica del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto sottoscritto dalle parti (protocollo n 4931/U del 25/11/2019)

VISTI i criteri di valorizzazione del merito dei docenti stabiliti dal Comitato di Valutazione in data 18/06/2019 e ratificati dal Collegio dei Docenti n.11 del 29/06/2020,

SI COMUNICA CHE

il personale docente può produrre la documentazione utile ad accedere al fondo di cui all'art.1, commi 126,127,128 della L.107/2015, per l’anno scolastico 2019-20, compilando la scheda di autovalutazione e bilancio delle competenze entro il 15/07/2020. La modulistica allegata, debitamente compilata, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: [valorizzazione@caranomazzini.edu.it](mailto:valorizzazione@caranomazzini.edu.it)

La valorizzazione del merito è rivolta a tutti i docenti a tempo indeterminato e ai docenti con contratto al 30/06/2020 o al 31/08/2020, presso questa istituzione scolastica, per l’a.s. 2019/20.

I criteri di valorizzazione della professionalità docenti per il triennio 2019/2021, sulla base di quanto previsto dalla L.107/2015 sono declinati attraverso i descrittori e indicatori per rendere trasparente il processo di attribuzione del bonus. I criteri individuati dal Comitato di Valutazione sono inquadrati in tre Aree di valorizzazione:

- Area A - Qualità dell'insegnamento, contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli studenti;

- Area B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- Area C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Ciascuna Area è stata a sua volta suddivisa in più Ambiti di valutazione, contenenti ciascuno i rispettivi descrittori, indicatori e peso assegnato, al fine di dare omogeneità al criterio di attribuzione del livello, compito del Dirigente scolastico.

I pesi assegnati dal Comitato di Valutazione, al fine dell'attribuzione del punteggio, sono: area A massimo di 45 punti, area B massimo di 25 punti, area C massimo di 30 punti. Il Punteggio massimo attribuibile complessivamente è 100 punti.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Leonardo Castellana**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.C "CARANO-MAZZINI"

Io sottoscritta/o..... nata/o  
a..... il.....,  
docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico, nella scuola  
dell'infanzia [ ] primaria [ ] secondaria di 1° gr. [ ] presso il  
plesso.....facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione  
del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi  
126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, con la presente fornisce documentazione per  
l'assegnazione delle risorse destinate ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI E PER L'ACCESSO AL  
FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015.

Contestualmente dichiaro di autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei miei dati personali per le  
finalità di cui alla presente istanza.

..... luogo-data ..... nome-cognome

Eventuali contatti o recapiti ove trasmettere le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

firma

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE E BILANCIO DELLE COMPETENZE

(redatta ai sensi del DPR 445/2000, con la consapevolezza delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

ORDINE/GRADO

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA I GRADO

SOSTEGNO

SEDE DI SERVIZIO \_\_\_\_\_

IN RUOLO RUOLO DAL \_\_\_\_\_

oppure

IN SERVIZIO CON CONTRATTO  sino al 30/06/2020  sino al 31/08/2020

DISCIPLINA/AREA DISCIPLINARE \_\_\_\_\_

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI


SPECIALIZZAZIONI


EMAIL \_\_\_\_\_



**SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI**  
**(Successo scolastico e potenziamento competenze).**  
**MASSIMO 25 PUNTI**

	SI N°	NO	Riservato D.S.	
Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati				
Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele)				
Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva)				
Numero di partecipazioni a gare, competizioni ecc.				
Attività di recupero per stranieri, BES, DSA.				
Progetto Erasmus/Comenius				

**MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO**  
**(Contributo al miglioramento istituzione scolastica, responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo/didattico e nella formazione del personale. Presenza alle attività didattiche e scolastiche.) MASSIMO 30 PUNTI**

	SI N°	NO	Riservato D.S.	
Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola di supporto organizzativo al dirigente di attività anche in orario extracurricolare di attività in periodi di chiusura delle lezioni				
• Collaboratore del D.S.				
• Funzione strumentale				
• Responsabile di plesso				
• Coordinatore/Presidente Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione				
• Disponibilità a effettuare supplenze				
• Disponibilità ad accompagnare gli alunni in viaggi di istruzione				
• Responsabile di dipartimento/gruppo di lavoro/commissione				
• Animatore digitale				
• Tutor di colleghi neoassunti				

Partecipare ad una formazione strutturale secondo le priorità del Pof, del Rav e del PdM: didattica innovativa e inclusiva. N° di corsi e ore				
Documentazione di valide esperienze professionali attraverso diari di bordo, relazioni, sintesi, ecc. per contribuire con "buone pratiche" all'archivio didattico della scuola. N° Materiali prodotti				

### 1. QUADRO DI SINTESI

COMPETENZE/ ABILITA' MATURATE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI

**Riservato al DS:**

---