



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Gioia del Colle, 11/10/2019

## COMUNICAZIONE N.51

**Al Personale docente**  
**Al Personale ATA**  
**Ai genitori**  
**Al D.S.G.A.**

**SEDE**

**Al sito web dell'Istituto**  
**All'Albo pretorio**

### **OGGETTO: Pubblicazione circolare permanente procedure per la somministrazione di farmaci a scuola**

Si comunica alle SS.LL. che è stata pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto **la circolare permanente contenente:**

- **le disposizioni inerenti la somministrazione di farmaci a scuola e le relative procedure;**
- **la modulistica**, appositamente predisposta, inserita all'uopo nelle aree [modulistica docenti \(sezione ALTRO\)](#) e [modulistica genitori](#) del sito istituzionale [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it).

Considerata l'importanza del contenuto si raccomanda un'attenta lettura.

Alla presente si allega:

- **circolare permanente prot. n.0004119/U del giorno 11/10/2019 inerente le procedure per la somministrazione di farmaci a scuola**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Prot.n. 0004119/U

Gioia del Colle, 11/10/2019

## **CIRCOLARE PERMANENTE**

### **OGGETTO: procedure per la somministrazione di farmaci a scuola**

#### **PREMESSA**

La presenza dei farmaci d'emergenza nella scuola garantisce la possibilità d'intervento tempestivo da parte di qualsiasi persona in grado di praticarlo e la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitario non costituisce abuso di professione medica e non è quindi perseguibile qualora effettuata in condizioni d'emergenza in cui un ritardo nell'intervento di soccorso risulti pregiudizievole per la salute e/o la vita del paziente.

La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle AUSL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, come da allegato modulo (all. A), nonché autorizzazione medica, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso:

- ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie;
- ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Nella medesima autorizzazione medica dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli;
- le modalità di conservazione del farmaco;
- la durata della terapia.

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico dispone il piano di azione per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- all. B/1 se trattasi di farmaco salvavita;
- all. C/1 se trattasi di farmaco indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano gli insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna del farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- all. B/2 verbale per farmaco salvavita;
- all. C/2 verbale farmaco indispensabile.

La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso. Al fine della somministrazione dei farmaci da parte del personale, questi manifesterà la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci secondo l'Allegato F.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



### **Auto-somministrazione**

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione.

Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola" anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (all. D).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone la disposizione con il relativo piano di azione e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

A fine anno scolastico sarà stilato un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

### **Somministrazione a domicilio in orario scolastico**

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere che l'alunno sia prelevato dal genitore e riaccompagnato a scuola dopo la somministrazione del farmaco eseguita a domicilio.

Per poter soddisfare questa esigenza il documento medico dovrà riportare la richiesta esplicita dell'esigenza del minore di allontanarsi da scuola con il genitore per la somministrazione farmacologica.

Dovrà, inoltre, essere indicata l'eventuale circostanza, dettagliatamente descritta, nella quale la scuola dovrà contattare la famiglia al fine di attivare la procedura richiesta.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Inoltre, il medico dovrà indicare nel dettaglio eventuali procedure di sorveglianza ed osservazione che la scuola dovrà mettere in atto al rientro a scuola dell'allievo dopo la somministrazione del farmaco.

Per attivare la procedura i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico la richiesta secondo il modello dedicato (all. E).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone la disposizione con il relativo piano di azione.

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

### **Protocollo di somministrazione farmaci**

Si trasmette in allegato il "Protocollo somministrazione farmaci".

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Prot.n. 0004119/U

Gioia del Colle, 11/09/2019

## PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE

- VISTO il Decreto Legislativo 2008 n. 81 concernente “il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro” e le successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 n. 275 concernente il regolamento per l’Autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 8 novembre 2000 n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d’interventi e servizi sociali;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, concernente “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 “conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli Enti Locali”;
- VISTE le linee programmatiche del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei “bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti”;
- CONSIDERATO che tale principio è stato recepito dalla Legge 28 marzo 2003 n. 53 di delega al Governo per la definizione delle norme generali dell’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia d’istruzione e formazione professionale;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2006/2009 e il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Istruzione e Ricerca 2016/2019
- CONSIDERATA la Dichiarazione dei diritti del bambino, approvata dall’ONU il 20 Novembre 1959, che afferma che va garantito ai bambini il diritto ai mezzi che consentono lo sviluppo in modo sano e normale sul piano fisico, intellettuale, morale, spirituale e sociale;



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- VISTA la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. Del 25.11.2005 con la quale sono inviate le “Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico” a firma dei Ministri del MIUR e della salute;
- VALUTATO CHE l’esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all’interno della struttura scolastica;
- 1) l’Istituto Comprensivo “Carano-Mazzini” di Gioia del Colle riconosce la necessità di tutelare la salute e il benessere degli alunni;
  - 2) questa tutela sarà garantita anche attraverso somministrazione di farmaci, nel caso in cui la somministrazione sia necessaria durante l’orario scolastico, al fine di salvaguardare il diritto del bambino alla salute, senza che ciò comporti l’allontanamento dall’attività scolastica;
  - 3) in questi casi, al fine di tutelare la famiglia, gli operatori scolastici e soprattutto il minore, si impone la necessità urgente di predisporre un accordo convenzionale condiviso tra i soggetti istituzionali coinvolti nella tutela della salute degli studenti;
  - 4) il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto che interviene;
  - 5) tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
  - 6) la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell’ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza.
  - 7) nei casi il soccorso e l’assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l’assistenza sanitaria qualificata durante l’orario scolastico;



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- 8) nei casi in cui il medico dell'ASL ne riveli l'esigenza, per l'interesse del minore, potrà essere disposto il provvisorio allontanamento del minore da scuola accompagnato dal genitore per procedere alla somministrazione domiciliare del farmaco e successivo reintegro nelle attività didattiche;
- 9) resta, in ogni modo, prescritto il ricorso al Servizio urgenza ed Emergenza (118) in tutti quei casi che possono rivestire i caratteri dell'urgenza

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico dispone quanto segue:

### **Art. 1**

- A.** La somministrazione di farmaci sarà disposta in accordo con la nota del MIUR nr. 2312/Dip./Segr./del 25.11.2005 avente per oggetto : Somministrazione di Farmaci in orario scolastico contiene alcune raccomandazioni che nel loro insieme costituiscono delle Linee Guida, concordate con il Ministero della salute, per facilitare l'assistenza agli studenti che necessitano di distribuzione/somministrazione di farmaci in orario scolastico.
- B.** La somministrazione/distribuzione di farmaci nella scuola non è da intendersi quale sostitutivo delle cure familiari, ma quale prassi da attuare solo nei casi di assoluta necessità riconosciuta dai servizi competenti.
- C.** La necessità di provvedere a distribuire/somministrare farmaci ad alunni nel corso dell'orario scolastico si può caratterizzare come:
- a) Prevista nel contesto di una patologia "cronica", nota e controllata, appunto, tramite la distribuzione di detti farmaci (caso A).
  - b) Emergenziale, per fronteggiare crisi acute la cui eventualità, in relazione alla patologia di base, è nota e per le quali il ritardo dell'intervento potrebbe esporre il malato a conseguenze ulteriormente dannose (caso B).

Si precisa che le situazioni di emergenza, non necessariamente "salvavita" per le quali, in attesa di intervento sanitario qualificato, è richiesto il soccorso del personale della scuola, presentano le seguenti caratteristiche:



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- sono manifestazioni gravi della malattia di base già nota;
- sono infrequenti, ma se ne conosce la eventualità del loro manifestarsi;
- sono facilmente riconoscibili;
- necessitano di intervento immediato;
- sono rapidamente risolvibili con il trattamento prescritto dal medico curante;
- il trattamento prescritto non richiede operazioni complesse né competenza superiore a quella posseduta dalla famiglia.

## **Art. 2**

**PERCORSO DA INTRAPRENDERE PER LA DISTRIBUZIONE, CONTINUA O CICLICA DI FARMACO PER VIA ORALE, CUTANEA, INALATORIA, CONGIUNTIVALE (NON PARENTERALE) ETC. DA PARTE DI PERSONALE DELLA SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO**

Caso A all'art. 1 comma C

La distribuzione deve essere considerata una forma di assistenza “parentale” poiché non richiede un addestramento tecnico professionale. In ambito scolastico essa può essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. che sia verificata la disponibilità di operatori scolastici formati e disponibili alla distribuzione dei farmaci in orario scolastico (art. 4 Linee Guida MIUR – Ministero della Sanità);
2. che la richiesta formale della famiglia sia accompagnata da certificazione medica;
3. che la distribuzione debba avvenire necessariamente in orari coincidenti con l'orario scolastico;
4. che siano definite le modalità di conservazione del farmaco;
5. che la richiesta di distribuzione sia accompagnata da un'adeguata informazione al personale della scuola incaricata;
6. che gli eventuali effetti collaterali gravi non possano dipendere dalla competenza o abilità di chi distribuisce/somministra il farmaco;
7. che eventuali effetti collaterali, ancorché non pericolosi, siano comunque stati illustrati a chi è incaricato di effettuare la distribuzione.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



I Compiti di cui ai punti 2-4-5-6-7- sono di competenza della pediatria di comunità, che opera in accordo con lo specialista, il pediatra di libera scelta/medico curante e con la famiglia.

Al genitore/tutore/esercente potestà genitoriale spetta il compito di:

- a) fornire al Dirigente Scolastico la documentazione prescritta;
- b) fornire al Dirigente Scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze;
- c) fornire il farmaco, tenendo nota della scadenza, così da garantire soprattutto nelle terapie continuate, la validità del prodotto in uso.

Al Dirigente della scuola spetta il compito di:

- a) disporre la distribuzione del farmaco, una volta acquisita la documentazione dal genitore/tutore/esercente potestà genitoriale;
- b) individuare gli operatori disponibili alla distribuzione;
- c) destinare un locale e richiedere all'Ente Locale l'eventuale attrezzatura per la conservazione del farmaco;
- d) destinare un locale in cui effettuare la distribuzione, nel rispetto della riservatezza;
- e) organizzare momenti informativi/formativi per il personale, con la collaborazione del medico curante, del pediatra o specialista oppure dell'ASL di competenza;
- f) garantire la corretta conservazione del farmaco;
- g) stilare la procedura da attuare in caso di emergenza sanitaria.

Al personale scolastico, docente e non docente, che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco spetta il compito di:

- a) partecipare ai momenti formativi/informativi organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) provvedere alla distribuzione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella richiesta/autorizzazione.



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Il personale scolastico è sollevato da ogni responsabilità penale e civile derivante dalla distribuzione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità indicate. Il personale scolastico è obbligato alle prime e più semplici manovre di primo soccorso.

In caso di emergenza sanitaria (secondo la procedura da adottare in caso di emergenza stilata dal Dirigente Scolastico, vedi articolo 4) il Dirigente Scolastico attiverà il servizio di distribuzione, prevedendo eventuali incontri di verifica con operatori scolastici e famiglia al fine di valutare l'efficacia del servizio e risolvere eventuali problematiche.

### **Art. 3**

#### **SOMMINISTRAZIONE CONTINUA DI FARMACO PER VIA PARENTERALE (INIETTIVA)**

Caso A all'art. 1 comma C

La somministrazione continua di farmaci per via parenterale (iniettiva) può essere affidata solo a personale con competenze sanitarie o a famigliari dell'interessato o a persone delegate dalla famiglia dello stesso qualora la famiglia sia impossibilitata a effettuare la somministrazione del farmaco in ambito scolastico.

Il farmaco sarà fornito dalla famiglia dell'alunno.

Al Dirigente scolastico, oltre ai compiti previsti dall'art. 2, spetta il compito di:

- a) Concedere l'accesso alla scuola, nell'orario previsto per la somministrazione, al genitore o a eventuale personale incaricato della somministrazione.
- b) Favorire, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica e qualora la famiglia non sia in grado di provvedere in modo diretto o attraverso propri delegati, l'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con cui stipulare accordi e convenzioni (ASL, Associazioni di volontariato, Croce Rossa etc.)

In difetto di tali risorse, il Dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale.

### **Art. 4**

#### **PROCEDURA D'EMERGENZA**



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Caso B all'art. 1 comma C

- a) In caso di emergenza sanitaria, il personale scolastico fa ricorso ai servizi di Pronto Soccorso del SSN.
- b) L'effettuazione di primo soccorso da parte di personale presente nella scuola non esime dal richiedere l'intervento del 118.
- c) Il personale scolastico formato per gli interventi di primo soccorso si atterra a quanto disposto dal protocollo di emergenza predisposto dal medico di competenza.
- d) Allergia con rischio di shock anafilattico

Nel bambino-ragazzo con allergia alimentare o di altra natura, non si può escludere, anche se non si è verificata mai per il passato, l'eventualità di una reazione anafilattica e successivo shock. Quest'ultimo è un'eventualità che, alla sua manifestazione, richiede l'iniezione per via intramuscolare di adrenalina o cortisone, farmaco "salvavita" in attesa degli operatori del 118.

Lo shock anafilattico, essendo una situazione clinica potenzialmente mortale, rappresenta un'eccezione alla regola enunciata all'art. 3, per cui il personale scolastico non somministra generalmente farmaci per via parenterale.

Il genitore/tutore/esercente potestà genitoriale

- a) Segnerà al Dirigente Scolastico la problematica (allegato A), fornendo la documentazione sanitaria relativa, stilata da parte del medico curante, in cui saranno indicati con precisione, i provvedimenti di tipo dietetico da adottare in ambito scolastico (in particolare nel caso in cui il bambino-ragazzo frequenti la mensa scolastica) nonché gli interventi farmacologici necessari in caso di crisi, comprendenti l'eventualità della somministrazione di adrenalina cortisone iniettabile – antistaminici;
- b) fornirà i farmaci necessari, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso;
- c) darà il suo contributo nell'ambito della formazione-informazione del personale scolastico;
- d) svolgerà un ruolo facilitatore nelle relazioni con il medico curante.

Il Dirigente Scolastico:



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



- a) provvederà a informare gli operatori scolastici, docenti e non docenti, sulla problematica relativa allo studente-alunno;
- b) organizzerà incontri di formazione-informazione per il personale scolastico con la collaborazione del Medico curante dell'alunno o specialista oppure dell'ASL di competenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7

70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



## MODULISTICA



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Allegato A RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**  
(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Essendo il minore affetto da \_\_\_\_\_ e  
constatata l'assoluta necessità, chiedono la somministrazione in ambito ed orario scolastico dei  
farmaci, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal  
dott. \_\_\_\_\_.

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario solleva lo stesso da ogni  
responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e Regolamento UE 2016/679  
(i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone)

Luogo e Data \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante \_\_\_\_\_

Genitori \_\_\_\_\_



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Allegato B/1 DISPOSIZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO  
SALVAVITA

Al Personale Docente Al Personale ATA

Oggetto: disposizione piano di azione per somministrazione farmaco salvavita all'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ scuola  
\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,  
dal/i Sig. \_\_\_\_\_  
per il/la figlio/a \_\_\_\_\_

relativa alla somministrazione del farmaco salvavita, il Dirigente Scolastico

**dispone**

la somministrazione del farmaco con le procedure indicate nell'allegato piano di azione.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Personale Docente:

Personale ATA:



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Allegato C/1 - DISPOSIZIONE PIANO DI AZIONE PER SOMMINISTRAZIONE FARMACO  
INDISPENSABILE**

Al Personale Docente Al Personale ATA

Oggetto: disposizione piano di azione per somministrazione farmaco indispensabile

all'alunno/a ..... frequentante la classe .....

scuola .....

A seguito della richiesta inoltrata, presso la direzione dell'Istituto,

dal/i Sig. ....

per il/la figlio/a .....

relativa alla somministrazione del farmaco indispensabile, il Dirigente Scolastico dispone la somministrazione del farmaco secondo il seguente piano di azione:

- Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale..... da somministrare ogni giorno alle ore ..... all'alunno/a nella dose di ..... come da prescrizione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.
- Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato (1).
- Il medicinale sarà conservato in luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione (2):
- Il medicinale sarà somministrato all'alunno da (3):

.....  
.....

Luogo e Data ..... il .....

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Il Personale incaricato (firma):

- (1) Al momento della consegna sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto
- (2) Indicare il luogo della custodia
- (3) Indicare il nominativo del personale incaricato e le eventuali sostituzioni



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Allegato B/2 - VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ la/il sig \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ della  
sede \_\_\_\_\_ di via \_\_\_\_\_ consegna a \_\_\_\_\_  
una confezione nuova ed integra del farmaco \_\_\_\_\_  
da somministrare all'alunno/a in caso di \_\_\_\_\_ (indicare l'evento)  
nella dose \_\_\_\_\_ come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata  
alla presente, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal dott. \_\_\_\_\_ secondo le modalità  
concordate e certificate dal personale medico nella documentazione allegata alla domanda di  
somministrazione inoltrata dai genitori, consegnata in segreteria e in copia qui allegata.

Il genitore:

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento;
- comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

\_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Il genitore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il personale della scuola

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Allegato C/2 VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE INDISPENSABILE**

In data ..... alle ore ..... la/il sig. ....

genitore dell'alunno/a  
.....

frequentante la classe ..... della scuola .....

consegna a ..... una confezione nuova e integra del medicinale  
..... da

somministrare al/alla bambino/a ogni giorno alle ore ..... nella dose .....

come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente, rilasciata in  
data ..... dal dott. ....

Il genitore:

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.
- provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento;
- comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

.....

Luogo e Data ..... il .....

Il genitore

.....

.....

Il personale della scuola

.....

.....



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Allegato D RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**  
(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

I sottoscritti .....  
genitori di ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
frequentante la classe ..... della Scuola .....  
sita a ..... in Via .....

Essendo il minore affetto da ..... e constatata l'assoluta necessità, chiedono che il minore si auto-somministri, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica con la vigilanza del personale della scuola, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data ..... dal dott. ....

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario solleva lo stesso da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/3 (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone)

Luogo e Data ..... il .....

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

.....  
.....

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante .....

Genitori .....



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



**Allegato E- RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE A DOMICILIO IN ORARIO SCOLASTICO**  
(Da compilare a cura dei genitori dell'alunno/a e da consegnare al D.S.)

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_  
Plesso \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Essendo il minore affetto da \_\_\_\_\_ e  
constatata l'assoluta necessità, chiedono la somministrazione in orario scolastico di farmaci **DA EFFETTUARSI A PROPRIO DOMICILIO CON SUCCESSIVO RIENTRO A SCUOLA**, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data \_\_\_\_\_ dal dott. \_\_\_\_\_.

La documentazione medica dovrà contenere, oltre all'esigenza di somministrazione, anche le informazioni utili al personale scolastico per una eventuale necessità di attivazione della procedura di azione da parte della scuola (in quale circostanza la scuola dovrà contattare la famiglia per attivare la procedura di somministrazione).

Inoltre, la documentazione dovrà indicare le eventuali azioni di sorveglianza e osservazione che il personale dovrà realizzare al rientro del minore a scuola.

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario solleva lo stesso da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e Regolamento UE 2016/679 (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone)

Luogo e Data \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

\_\_\_\_\_

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante \_\_\_\_\_

Genitori \_\_\_\_\_



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Allegato F

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC Carano-Mazzini  
di Gioia del Colle (BA)

**Oggetto: Disponibilità per la somministrazione farmaci alunni**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente / personale ATA in servizio all'IC  
Carano-Mazzini presso la sede \_\_\_\_\_ di via  
\_\_\_\_\_, considerata la richiesta dei genitori  
dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

dichiara

la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci secondo le modalità indicate nella  
documentazione medica prodotta.

FIRMA



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Allegato G

### Designazione del personale autorizzato alla somministrazione

- A seguito della richiesta inoltrata presso la Segreteria dell'IC Carano-Mazzini di Gioia del Colle dal/i Sig. \_\_\_\_\_ per il/la figlio/a \_\_\_\_\_ relativa alla somministrazione di farmaci,
- Vista la documentazione presentata alla scuola
- Acquisita la disponibilità del personale
- Viste le Linee guida del 25/11/2005

il Dirigente Scolastico designa, ai fini della somministrazione farmaci all'alunno in premessa e secondo le disposizioni mediche allegate alla richiesta, il personale di seguito elencato:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Leonardo Castellana

Per presa visione e conferma della disponibilità:



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



### **PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA (esempio)**

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale

.....

da somministrare in caso di ..... (indicare l'evento)

come da certificazione medica già consegnata in segreteria e allegata in copia alla presente.

Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto).

Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione: ..... (indicare il luogo dove sarà conservato)

.....

Nel caso al bambino/a..... dovesse presentarsi l'evento predetto il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

#### **Comportamenti del personale**

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione. È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
  - o chiama i genitori;
  - o informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.
- una persona per la somministrazione:
  - o accudisce il bambino;
  - o somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.

1) orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe ed un solo collaboratore scolastico in turno:

- a) l'insegnante di classe soccorre il/la bambino/a e chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato;
- b) il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta i bambini in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza;
- c) l'insegnante che sta soccorrendo il/la bambino/a somministra il farmaco;
- d) il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.



Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7

70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



2) orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:

- a) l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato e soccorre il/la bambino/a;
- b) il collaboratore scolastico accorre, consegna il medicinale all'insegnante, porta gli altri bambini in un'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza;
- c) l'insegnante sta soccorrendo il/la bambino/a somministra il farmaco;
- d) il secondo collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

3) orario in cui due insegnanti sono in contemporaneità ed un solo collaboratore scolastico in turno:

- a) un'insegnante soccorre il/la bambino/a;
- b) l'altra insegnante chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato, poi chiama il 118 e i genitori;
- c) il collaboratore scolastico accorre consegna il medicinale all'insegnante, poi riunisce i bambini e li porta nell'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza;
- d) l'insegnante che sta soccorrendo il/la bambino/a somministra il farmaco.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale Ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di azione dalle insegnanti di plesso.

Per la segnalazione della situazione di emergenza vanno forniti, al personale interessato, appositi fischietti.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*