



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



prot. n. 1425/U

Gioia del Colle, 07/04/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Puglia

drpu@postacert.istruzione.it

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Bari.

uspba@postacert.istruzione.it

Al Dipartimento della Funzione Pubblica

protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Sindaco del Comune di Gioia del Colle (BA)

protocollogenerale.goiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

ASL-Bari DSS BA 13 - GIOIA DEL COLLE

distretto13.aslbari@pec.rupar.puglia.it

Alle OO.SS.

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

All'Albo pretorio New dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente dell'Istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA

Al personale

Al sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45 e 46;
VISTO il CCNL scuola vigente;
VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;
VISTE le note del Ministero dell'Istruzione N. 278 del 6 marzo 2020, N. 279 del 8 marzo 2020 e N. 323 del 10 marzo 2020;
VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;



Authorised Centre

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Erasmus+



VISTA	l'Ordinanza N. 15 del 16.03.2020 del Sindaco di Gioia del Colle, che ha disposto la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale con decorrenza immediata e sino a tutto il 03 aprile 2020, dando facoltà ai Dirigenti Scolastici di disciplinare eventuali singoli accessi che si rendessero necessari per svolgere attività indifferibili;
VISTO	il Decreto legge n. 18 del 17/3/2020
VISTO	il DPCM 01 aprile 2020, recante "Disposizioni attuative del Decreto Legge 25/03/2020 n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili su tutto il territorio nazionale";
VISTA	l'Ordinanza N. 21 del 04/04/2020 del Sindaco di Gioia del Colle avente ad oggetto: PROROGA VALIDITA' DELLE ORDINANZE SINDACALI N. 12-14 -15 -16 -17- 18/2020
VISTO	il piano delle attività proposto dal Dsga con protocollo 1359/U del 18.03.2020;
CONSIDERATA	la Determina di questa amministrazione con prot. n. 1360/U del 18/03/2020
TENUTO CONTO	della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come di cui al prot. n. 1424/U del 07/04/2020, prorogando la validità di ogni altra disposizione inserita nella Determina prot. n. 1360/U del 18/03/2020.

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Individuazione della tipologia di attività

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica, salvo sopravvenute non preventivabili,

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di indicato nel piano delle Attività elaborato dal DSGA e approvato con la presente determina..

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica è reso noto il numero di telefono sul quale è attivato il trasferimento di chiamata e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento

MAIL: baic82800g@istruzione.it

PEC: baic82800g@pec.istruzione.it



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



- *Dirigente scolastico, Leonardo Castellana*
e-mail preside@caranomazzini.edu.it
- *Direttore servizi generali amministrativi, Domenica Guagnano*
e-mail dsgadomenica.guagnano@caranomazzini.edu.it
- *Gestione amministrativa e contabile, Assistente amministrativo, Nicola Lassandro*
e-mail nicola.lassandro@caranomazzini.edu.it
- *Gestione alunni e personale docente Infanzia, Assistente amministrativo, Angela Sati*
e-mail angela.sati@caranomazzini.edu.it
- *Gestione alunni e personale docente Primaria, Assistente amministrativo, Angela Paradiso*
e-mail angela.paradiso@caranomazzini.edu.it
- *Gestione personale docente Secondaria, Assistente amministrativo, Anna Maria De Carlo*
e-mail annamaria.decarlo@caranomazzini.edu.it
- *Gestione alunni Secondaria e personale ATA, Assistente amministrativo Giuseppe Sciacovelli*
e-mail giuseppe.sciacovelli@caranomazzini.edu.it

Di cui al link:

<https://www.caranomazzini.edu.it/index.php/covid-19>

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):

svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



necessario, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza secondo il Piano delle Attività elaborato dalla DSGA sarà definita anche in ragione della specificità della competenza attribuita.

Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, non essendoci materiale deperibile da sorvegliare, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del dsga o del dirigente scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la turnazione di cui al Piano delle Attività predisposto dal DSGA.

Il periodo di “esenzione dal servizio”, corrispondente a quello di chiusura degli edifici disposta dall’Ordinanza Sindacale n. 15 del 16/03/2020, ricondotti al periodo di stato di emergenza secondo le disposizioni del DL 18 del 17/03/2020, garantiti i servizi minimi essenziali e salva l’esigenza di presenza per inderogabili attività, secondo le disposizioni del Piano delle attività predisposto dalla DSGA, è imputato ai sensi di tutto l’art. 87 ed in particolare del c. 3 del D.L. 18 del 17/03/2020, in ragione del quale, “Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l’amministrazione non corrisponde l’indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all’articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”. Pertanto tale periodo è anche inquadrabile nel disposto di cui all’art.1256 c.2, sia per l’impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l’interesse del datore di lavoro a non “conseguire” una prestazione lavorativa “non essenziale”, dato l’attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all’interesse specifico dell’amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell’emergenza epidemiologica, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica gli indirizzi di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni:

- baic82800g@istruzione.it
- baic82800g@pec.istruzione.it
- preside@caranomazzini.edu.it

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it

MAIL: BAIC82800G@istruzione.it

PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico o del DSGA.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente scolastico

Prof. Leonardo Castellana

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39 del 1993*