



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle 12/02/2021

COMUNICAZIONE N.221

Al Personale docente

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I Grado

Al personale ATA

Al DSGA

SEDE

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: vigilanza sugli alunni e sulle uscite degli stessi

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sulla "Direttiva dirigenziale recante disposizioni relative alla vigilanza sugli alunni per l'a.s. 2020/2021" Prot. 0003457/U del 09/10/2020, già pubblicata con comunicazione n. 64 del 09/10/2019, che deve essere scaricata al seguente link https://www.caranomazzini.edu.it/images/comunicazioni_20_21/COM_64_Direttiva_vigilanza_alunni e della quale si raccomanda una attenta e integrale lettura. Il personale assunto dopo la data del 09/10/2019 è tenuto ad acquisire tale direttiva.

In particolare, si ritiene opportuno ribadire le indicazioni in merito all'uscita dall'edificio degli alunni, richiamando la seguente disposizione: "Il personale docente è tenuto a curare che gli alunni si avviino ordinatamente all'uscita, secondo la pianificazione regolamentata per singoli plessi, ove il personale ausiliario regolerà il deflusso esterno. Gli alunni minori di 14 anni dovranno essere affidati solo al genitore o a chi esercita la potestà genitoriale, solo in caso di autorizzazione scritta (firmata da entrambi i genitori e corredata dei documenti di identità) gli stessi potranno essere affidati a altra persona adulta o allontanarsi autonomamente. Nel caso in cui il genitore o chi esercita la potestà genitoriale sia impossibilitato a prelevare il/i proprio/i figlio/i all'uscita da scuola, il personale docente non potrà in alcun modo lasciare che l'alunno sia prelevato da altri soggetti non autorizzati nella forma scritta."

Al fine di una piena attuazione di quanto disposto, l'ufficio di presidenza trasmette ogni autorizzazione scritta ai docenti della classe, per il tramite del docente coordinatore di classe. Questo ultimo avrà cura di accertarsi che sia disponibile in classe, per tutto il personale, la documentazione di autorizzazione, informando anche gli altri docenti. Il docente che a qualsiasi titolo e per qualsiasi ragione si trovi a gestire l'uscita di minori, dovrà accertarsi di aver preso visione di tale documentazione, anche richiedendola al coordinatore o ai referenti di plesso.

Il Dirigente Scolastico
Leonardo Castellana

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*