



Gioia del Colle, 29/04/2021

COMUNICAZIONE N. 327

**Ai Docenti della
Scuola Secondaria di I grado
Agli alunni delle classi Terze
Ai genitori
degli alunni delle classi terze
Al Collaboratore Nicola Netti
Alla DSGA
SEDE
Al sito web di Istituto**

Oggetto: Indicazioni svolgimento prove Invalsi

Si comunica che tutti gli alunni in presenza delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado sosterranno le prove Invalsi CBT di Italiano, Matematica e Inglese, secondo il calendario indicato nella [Comunicazione n.323](#). Il docente in orario nella classe coinvolta svolgerà il ruolo di somministratore della prova e non attiverà la lezione a distanza per gli alunni che usufruiscono della DDI.

Per ragioni di sicurezza sanitaria ogni classe svolgerà la prova nella propria aula, utilizzando i devices messi a disposizione dalla Scuola.

Il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma (**Italiano** 90 minuti + questionario 10 minuti; **Matematica** 90 minuti + questionario 10 minuti; **Inglese reading** 40 minuti +10 minuti di pausa + **Inglese listening** 40 minuti). Una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

L'alunno:

- avrà cura di portare con sé le proprie audiocuffie/auricolari per la prova di *Reading* Inglese e nel caso in cui usufruisca del sintetizzatore vocale;



- se, durante la prova, ha bisogno di carta per i propri appunti può usare fogli che dovrà lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvederà a distruggere immediatamente gli stessi dopo il termine della prova;
- dovrà spegnere il cellulare e posizionarlo a vista del Docente somministratore.

Il **Collaboratore tecnico** si assicura che, entro l'orario di d'inizio programmato, tutti i computer predisposti per la somministrazione della prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova

Il Docente somministratore:

Prima della prova

1. Riceve dal delegato del Dirigente scolastico la busta contenente quattro ulteriori plichi (uno per ogni prova), all'interno dei quali sono custoditi gli elenchi e le credenziali di accesso alla prova;
2. legge agli alunni le indicazioni per lo svolgimento della prova, contenute nella busta più esterna;
3. apre la busta relativa alla prova in oggetto e distribuisce le credenziali a ciascun alunno (staccando solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale).

dopo la prova

1. Ritira i talloncini con le credenziali e li ripone nella busta piccola gialla contenuta nel plico;
2. invita gli alunni ad apporre le firme sull'elenco;
3. firma la dichiarazione di riservatezza;
4. compila e firma il verbale;
5. ripone il tutto nella busta relativa alla prova.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)