



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



Gioia del Colle, 25.05.2021

A tutto il personale DOCENTE e ATA

Alla DSGA Ai GENITORI e agli ALUNNI

Alla RSPP Ing. Patrizia Lassandro

Alla RLS ins. Francesca Mancino

Sito web

Atti

COMUNICAZIONE N. 360

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2020-2021 (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

Si trasmettono le disposizioni in merito alle prossime prove di evacuazione. Si raccomanda a tutti i docenti di accertarsi che in ogni aula sia disponibile:

- il modello delle “Norme di comportamento nel caso di evacuazione della scuola”, con compilati i campi relativi ad apri-fila, chiudi-fila, aiutanti;
- l’elenco di tutti gli alunni della classe;
- il modulo di evacuazione.

I docenti coordinatori provvederanno a fornire la classe della modulistica di cui sopra.

Tutte le disposizioni sono contenute nell’allegato Prot. 0002304/U del 25/05/2021

Si raccomanda, in particolare, il rispetto di tutte le norme e le procedure per la prevenzione del rischio di contagio da Covid-19.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo CASTELLANA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)



IC Carano Mazzini
Gioia del Colle



Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



A tutto il personale DOCENTE e ATA

Alla DSGA Ai GENITORI e agli ALUNNI

per c.c. all'RSPP Ing. Patrizia Lassandro

Sito

atti

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2020-2021 (ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.).

A seguito degli accordi con la RSPP, Ing. Patrizia Lassandro, vista la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID, per l'anno in corso, al fine di evitare assembramenti, le classi svolgeranno le prove di evacuazione secondo un calendario predisposto dal Dirigente con l'indicazione dell'orario per ciascuna classe o gruppi di 2/3 classi, in data 01/06/2021, così come di seguito riportato:

- Plesso Mazzini Piano Terra ore 9:00
- Plesso Mazzini Primo Piano ore 9:30
- Plesso Carano Piano Terra ore 10:00
- Plesso Carano Primo Piano ore 10:30
- Plesso Carano succursale ore 10:45
- Plesso Moro Infanzia ore 11:00
- Plesso Moro Primaria ore 11:15
- Plesso Soria ore 11:30
- Plesso Villaggio Azzurro Infanzia ore 12:00
- Plesso Villaggio Azzurro Primaria ore 12:30

Le suddette prove avranno inizio con tre suoni brevi della sirena, indicanti uno stato di preallerta e subito dopo con un suono prolungato, indicante l'inizio dell'evacuazione.

Per evitare confusione tra le classi dello stesso plesso, la RSPP comunicherà attraverso il personale CS alle classi del plesso prima del suono della sirena l'esatto momento del loro coinvolgimento nella prova.

Le prove servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole anticovid, soprattutto durante il movimento delle persone lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici.

Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze e per appaltatori/ospiti:

- obbligo dell'uso delle maschere di protezione;
- rispettare il distanziamento di 1 metro;
- rendere disponibili dispenser di gel e mascherine usa e getta, lungo le vie di esodo.

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Nel REGISTRO ELETTRONICO della sezione/classe vanno inserite le presenze giornaliere degli alunni. L'elenco degli alunni va tenuto a portata di mano (in prossimità della porta d'ingresso) insieme alla modulistica necessaria per l'evacuazione (Modulo di evacuazione e Verbale dell'esercitazione antincendio);
- Le NORME DI COMPORTAMENTO devono essere spiegate agli alunni e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione, preferibilmente plastificate;
- Il PIANO DI EMERGENZA è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione SICUREZZA). Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza.

I docenti coordinatori dell'emergenza (si veda Organigramma Sicurezza a.s. 2020/2021 allegato) verifichino che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- Elenco alunni;
- NUOVO Norme di Comportamento (vedi allegato): uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti, deve contenere i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila;
- NUOVO Modulo di Evacuazione (vedi allegato): in ogni classe/sezione deve sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere in prossimità della porta d'ingresso;
- Scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta;

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Castellana

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

NORME DI COMPORTAMENTO NEL CASO DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

da leggere in classe e affiggere alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila e aiutanti (titolari e sostituti)

RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE: DOCENTE

ALL'INSORGERE DI UNA EMERGENZA:

- CONTRIBUISCE A MANTENERE LA CALMA IN TUTTA LA CLASSE IN ATTESA CHE VENGA COMUNICATO IL MOTIVO DELL'EMERGENZA.
- SI ATTIENE ALLE PROCEDURE CORRISPONDENTI AL TIPO DI EMERGENZA CHE È STATO SEGNALATO.

ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:

- FA USCIRE ORDINATAMENTE GLI STUDENTI CHE PROCEDERANNO IN FILA SENZA SPINGERSI E SENZA CORRERE; UNO STUDENTE ASSUME LA FUNZIONE DI "APRI-FILA" E UN ALTRO QUELLA DI "CHIUDI-FILA".
- PRENDE IL REGISTRO DELLE PRESENZE O, SE UTILIZZATO IL REGISTRO ELETTRONICO, UN APPOSITO ELENCO DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE, CON GLI ALUNNI SI RECA ALL'AREA DI RACCOLTA E FA L'APPELLO PER COMPILARE L'APPOSITO MODULO ALLEGATO AL REGISTRO.

Note

NEL CASO DI PRESENZA DI ALUNNI AFFETTI DA DISABILITA', DEVE INTERVENIRE LA PERSONA DESIGNATA PER L'ASSISTENZA DI TALI ALUNNI. I DOCENTI FACENTI PARTE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA VERRANNO IMMEDIATAMENTE SOSTITUITI NELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE.

STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

ALL'ORDINE DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO:

- MANTENGONO LA CALMA, SEGUONO LE PROCEDURE STABILITE E LE ISTRUZIONI DEL DOCENTE.
- GLI APRI-FILA DEVONO SEGUIRE IL DOCENTE NELLA VIA DI FUGA STABILITA, GUIDANDO I COMPAGNI ALLA PROPRIA AREA DI RACCOLTA.
- I CHIUDI-FILA HANNO IL COMPITO DI VERIFICARE DA ULTIMI LA COMPLETA ASSENZA DI COMPAGNI NELLA CLASSE EVACUATA E DI CHIUDERE LA PORTA (UNA PORTA CHIUSA È SEGNALE DI CLASSE VUOTA).

INCARICHI:

APRI-FILA: _____ SOSTITUTO: _____

CHIUDI-FILA: _____ SOSTITUTO: _____

AIUTANTI: _____ SOSTITUTO: _____

GLI STUDENTI CHE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA E CONSEGUENTE EVACUAZIONE DEI LOCALI NON DOVESSERO ESSERE PRESENTI IN AULA, DOVRANNO INSERIRSI NEL GRUPPO CLASSE PIÙ VICINO, RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA E UNIRSI ALLA PROPRIA CLASSE (CON L'AIUTO DELLE SQUADRE D'EMERGENZA).

GLI STUDENTI CHE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA E CONSEGUENTE EVACUAZIONE DEI LOCALI DOVESSERO ESSERE INSERITI IN UNA CLASSE DIVERSA DALLA LORO, SEGUIRANNO LE ISTRUZIONI IMPARTITE DAL DOCENTE, RISPONDERANNO ALL'APPELLO E COMPARIRANNO NEL MODULO DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE CON LA QUALE EVACUANO L'EDIFICIO (SARÀ CURA DELL'INSEGNANTE INSERIRE I NOMINATIVI DEGLI ALLIEVI NELL'ELENCO DEGLI ALUNNI DELLA CLASSE).

GLI STUDENTI CHE RISULTINO AFFETTI DA PATOLOGIE CRONICHE (QUALI AD ESEMPIO IPERTENSIONE O DIABETE) DEVONO PORTARE UNA SCORTA DI FARMACI/CIBI SUFFICIENTI AD AFFRONTARE IL PERIODO DI PERMANENZA NEL PUNTO DI RACCOLTA FINO ALL'ARRIVO DEI SOCCORSI.

MODULO N° 1

MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola _____

data _____

CLASSE _____

PIANO _____

ALLIEVI

PRESENTI	n°
EVACUATI	n°
DISPERSI <input type="checkbox"/>	_____
FERITI <input type="checkbox"/>	_____

n.b. segnalazione nominativa

Annotazioni: _____

FIRMA DEL DOCENTE

MODULO N° 2

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA

Scuola _____

data _____

Area di raccolta _____

Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi
Classe	Piano	Allievi	Presenti
Docente:			Evacuati
			Feriti
			Dispersi

Firma del Responsabile dell'area di raccolta

MODULO N° 3

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

Il presente opuscolo costituisce una sintesi del Piano di Emergenza/ Evacuazione della Scuola, redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione e indirizzato a tutte le componenti della scuola (studenti, personale docente e non docente, dirigenti), a cui si rinvia per un'informazione più completa.

Questo prontuario delinea molto brevemente i comportamenti da tenere nell'eventualità di un'emergenza e/o di evacuazione della scuola, affinché tutti possano averne una conoscenza almeno di carattere essenziale.

Le azioni e i compiti di ciascuno devono coordinarsi in un programma che ha come scopo la sicurezza di tutti; devono perciò essere improntate a senso di responsabilità e ad attiva collaborazione.

Di seguito vengono riportate le disposizioni in tema di:

1. avvertenze per l'Emergenza
2. emergenze prevedibilmente più rilevanti (incendio e terremoto)
3. procedura di Evacuazione
4. norme generali di comportamento
5. avvertenze per i Genitori
6. norme sul Primo Soccorso
7. segnaletica essenziale

1) EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Dirigente Scolastico, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'inizio emergenza è contraddistinto da n. 3 squilli ad intervalli di 2/3 secondi.

2) NORME PER L'EMERGENZA

a) INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dà disposizione di:
 1. avvertire, se l'incendio è di vaste proporzioni, i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
 2. dare il segnale di evacuazione;
 3. avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
 4. coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme, dando l'avviso di fine emergenza.

b) EMERGENZA SISMICA

I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi ;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- curare la protezione degli alunni disabili.

Il Coordinatore dell'emergenza, in relazione alla dimensione del terremoto, darà disposizione di:

- procedere all'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

3) PIANO DI EVACUAZIONE

PROCEDURA DI EVACUAZIONE

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) Il docente/ATA preposto dovrà richiedere telefonicamente il soccorso degli enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
- 2) Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - disattivare l'erogazione del gas metano;
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
- 3) Il Docente presente in aula con l'elenco degli alunni e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione;
- 4) Lo studente "apri-fila" inizia ad uscire dalla classe e gli alunni si susseguono fino all'uscita dello studente "chiudi-fila", il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe. Ogni classe uscita in corridoio sotto il controllo del docente e in ordine si avvia all'uscita assegnatale.
- 5) Il Responsabile di piano sorveglierà che nei corridoi e alle uscite siano rispettate le norme e non si creino panico o confusione.
- 6) I docenti liberi da impegni e i non docenti presidiano corridoi e porte, avendo cura che a transitare per le scale siano per primi gli studenti del primo piano, in modo da evitare rallentamenti e ostruzioni nel momento in cui l'afflusso sulle scale di persone provenienti dal primo incontra l'afflusso dal piano terra.

- 7) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli addetti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli addetti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula;
- 8) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n° 1 (modulo di evacuazione) che consegnerà al Responsabile dell'area di raccolta.
- 9) Il Responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n° 2 (scheda riepilogativa dell'area di raccolta) che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'Istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.
- 10) Saranno date disposizioni sul rientro o il non rientro a scuola.

4) NORME PER L'EVACUAZIONE VALIDE PER TUTTI

- Interrompere tutte le attività
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare
- Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro gli Aprifila (studenti)
- Procedere in fila indiana
- Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione
- Seguire le vie di fuga indicate
- Non usare mai l'ascensore
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe ,sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

5) NORME PER I GENITORI

La scuola ha predisposto un Piano di Emergenza e di Evacuazione che prevede le misure necessarie per fronteggiare qualunque tipo di eventuale emergenza ed evitare ulteriori pericoli. Il presente opuscolo ne costituisce una sintesi, utile a ricordare soprattutto agli studenti le procedure più importanti ed essenziali.

Per quanto riguarda i Genitori, fra i comportamenti corretti da tenere, i più importanti possono essere considerati:

1. Il non precipitarsi a prendere i figli con i propri mezzi di trasporto per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.
2. Nel caso siano presenti a scuola durante una eventuale emergenza: adeguarsi alle disposizioni loro impartite dal Personale della scuola secondo le modalità previste dal Piano di Emergenza

6) NORME DI PRONTO SOCCORSO

1. Prestare soccorso solo per le fasi essenziali se non si ha una preparazione specifica;
2. Se l'infortunato è grave, chiamare il Pronto Soccorso esterno;
3. Non spostare né muovere l'infortunato;
4. Evitare affollamenti sul luogo per facilitare l'opera di soccorso;
5. Sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili: allentargli i vestiti, aprirgli il colletto, scioglierli la cintura e se occorre coprirlo con una coperta;
6. Se occorre, inviare il paziente dal medico, dopo il primo soccorso;
7. Non dare mai bevande alle persone prive di sensi;
8. Praticare ai soggetti a rischio di soffocamento e a chi è colpito da corrente elettrica la respirazione artificiale;
9. In caso di ferite, disinfettarle, coprirle con garza sterile e fasciarle;
10. In caso di emorragie, coprire la ferita con garza e comprimerla.

7) Segnaletica di sicurezza



IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO CARANO – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Prof. Pasqualina Lella Pavone
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Coll. Prof. Pasqualina Pavone	Sost.: prof.ssa Giannico
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Prof. Giannico Lucia
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Giannico Lucia	Sost.: Pasqualina Lella Pavone
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Ronco Marco Sost.: Prof. Stasi Nicola
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo Sost.: Prof. Ricci Michele
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Castellaneta Alessio Sost.: ATA Ronco Marco
APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Ronco Marco Sost.: ATA Vinci Diana
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo

ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Castellaneta Alessio ATA Maggi Vincenzo
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Vinci Diana	Sost.: Maggi Vincenzo Sost.: ATA Ronco Marco
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	Prof. Maggi Vincenzo PT Prof. Procino Vittoria 1° P	Sost.: Ronco Marco PT Sost.: Castellaneta Alessio 1°P

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Prof. Guagnano Maria–Prof.ssa Lattarulo Adriana
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	ATA Ronco Marco
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Prof. Stasi Nicola

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Prof. Pasqualina
Pavone

Sost.: prof.ssa Giannico
Lucia

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Prof.ssa Pasqualina Pavone _____

Prof. ssa Giannico Lucia _____

Maggi Vincenzo _____

Ronco Marco _____

Prof. Stasi Nicola _____

Prof. Ricci Michele _____

Castellaneta Alessio _____

Vinci Diana _____

Prof.ssa Procino Vittoria _____

Prof. Nicola Stasi _____

Prof.ssaGuagnano Maria _____

Prof.ssa Lattarulo Adriana _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO CARANO “SUCCURSALE” – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Prof.ssa Pavone Pasqualina
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Prof.ssa Procino	Sost.: prof.ssa Massa
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Prof. Procino Vittoria
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Procino Vittoria	Sost.: Massa Monica
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Maggi Vincenzo	Sost.: ATA Ronco Marco Sost.: Prof. Cordasco Addolorata
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA PIANO RIALZATO	ATA Capotorto Crescenza	Sost.: Prof. Grippa Giulia Sost.: ATA Vinci Diana
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Ronco Marco	Sost.: Maggi Vincenzo

ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Vinci Diana
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Ronco Marco	Sost.: ATA Maggi Vincenzo
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	Prof. Procino Vittoria	Sost.: Prof. Massa Monica Sost.: Ronco Marco

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Prof. Cordasco Addolorata– Prof. Grippa Giulia
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza . In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	ATA Ronco Marco
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Prof. Stasi Nicola

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

Referente Scolastico COVID-19

Prof.ssa Procino

Sost.: Prof.ssa Massa

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Prof.ssa Procino Vittoria _____

Sost.: prof.ssa Massa Monica _____

Maggi Vincenzo _____

Prof. Cordasco Addolorata _____

Ronco Marco _____

Maggi Vincenzo _____

Capotorto Crescenza _____

Prof.ssa Grippa Giulia _____

Vinci Diana _____

Prof. Stasi Nicola _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO MAZZINI – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Ins. Gatti Leonarda
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Ing. Lassandro Patrizia	Sost.: ins. Leonarda Gatti
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Gatti Leonarda
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Ins. Gatti Leonarda	Sost.: Ins. Lassandro Patrizia
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Lassandro Nicola	Sost.: Russo Vita Maria Sost.: Terribile Anna
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Sciacovelli Giuseppe	Sost.: Nettis Nicola Sost.: De Carlo Anna Maria
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)	ATA Russo Vita Maria	Sost.: De Carlo Anna Maria Sost.: Terribile Anna
APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)	ATA Terribile Anna	Sost.: De Carlo Anna Maria Sost.: ATA Russo Vita Maria
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Sciacovelli Giuseppe	Sost.: Lassandro Nicola

ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Terribile Anna ATA Stasolla Immacolata
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Sati Angela	Sost.: Lassandro Nicola Sost.: Russo Vita Maria
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	INS. Gatti Leonarda PT INS. Mancino Maria 1° P	Sost.: Guagnano Domenica PT Sost.: Di Roma Paola 1°P

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Ins. Franco Lucia – Ins. Ziino Carlotta
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	ATA Sciacovelli Giuseppe
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	ATA Lassandro Nicola

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Ing. Lassandro Patrizia

Sost.: Ins. Leonarda Gatti

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Lassandro Patrizia _____

Leonarda Gatti _____

Lassandro Nicola _____

Russo Vita Maria _____

Terribile Anna _____

Sciacovelli Giuseppe _____

Nettis Nicola _____

De Carlo Anna Maria _____

Stasolla Immacolata _____

Sati Angela _____

Mancino Maria _____

Guagnano Domenica _____

Di Roma Paola _____

Franco Lucia _____

Ziino Carlotta _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO MORO 1 (INFANZIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Ins. Lasaracina Caterina
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Ins. Lasaracina	Sost.: ins. Giordano
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Lasaracina Caterina
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Ins. Lasaracina Caterina	Sost.: Ins .Santamaria Pasqua
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Giordano Caterina
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Giordano Caterina
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Petragallo Delia Sost.: Ins. Castellaneta Anna Maria
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins.Giordano Caterina Sost.: Ins. Petragallo Delia
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Stasi

ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Santamaria Pasqua
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins. Petragallo Delia

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	ATA Silvaggi Giovanni – Ins. Marazia Francesca
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	ATA Silvaggi Giovanni
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Ins. Lasaracina Caterina

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Ins. Lasaracina

Sost.: Ins. Giordano

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Lasaracina Caterina _____

.Santamaria Pasqua _____

Orzalino Vincenzo _____

Petragallo Delia _____

Castellaneta Anna Maria _____

Silvaggi Giovanni _____

Giordano Caterina _____

Stasi _____

Marazia Francesca _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO MORO 2 (PRIMARIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Ins. Iacovone Manuela
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Ins. Iacovone Manuela	Sost.: ins. Rosangela Gemmati
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Ins. Iacovone Manuela	Sost.: Ins. Gemmati Rosangela
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Silvaggi Giovanni	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: Silvaggi Giovanni

ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Orzalino Vincenzo	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	INS. Gemmati Rosangela	Sost.: Ins. Iacovone Manuela Sost.: Ins. Chinellato Iolanda

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Ins. Chinellato Iolanda– Ins. Gemmati Rosangela
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	Ins. Giorgio Antonietta
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Ins. Iacovone Manuela

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
 - staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
 - accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
 - collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
 - controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
 - controllare che tutti siano sfollati;
- impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Ins. Iacovone Manuela

Ins. Rosangela Gemmati

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Iacovone Manuela _____

Gemmati Rosangela _____

Silvaggi Giovanni _____

Chinellato Iolanda _____

Orzalino Vincenzo _____

Giorgio Antonietta _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO SORIA – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Ins. Soranno Rosanna
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Ins. Soranno	Sost.: Ins. Ludovico
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Soranno Rosanna
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Ins. Soranno Rosanna	Sost.: Ins. Anna Maria Masi
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Demichele Giovanna	Sost.: Ins. Massaro Enrica Sost.: Ins. Caricato Rosa
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Deluca Fiorenza	Sost.: Ins. Ludovico Rosita Sost.: Ins. Caricato Rosa
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA (piano rialzato)	ATA Deluca Fiorenza	Sost.: Ins. Soranno Rosanna Sost.: Ins. Anna Maria Masi
APERTURA PORTE DI EMERGENZA (primo piano)	Ins. Masi Cinzia	Sost.: Ins. Caricato Rosa
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Spinelli Luciana	Sost.: Ins. Soranno Rosanna Sost.: Ins. Caricato Rosa

ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Spinelli Luciana ATA Demichele Giovanna ATA Pulpo
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Deluca Fiorenza	Sost.: Ins. Anna Maria Masi Sost.: Ins. Caricato Rosa
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	INS. Mastromarino Isabella PT INS. Caricato Rosa 1° P	Sost.: Ins. Massaro Enrica PT Sost.: Ins. Masi Cinzia 1°P

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Ins.Soranno Rosanna–Ins.Masi Anna Maria
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza . In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	Ins. Mastromarino Isabella
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Ins. Caricato Rosa

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;

impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Ins. Soranno Rosanna

Ins. Ludovico Rosita

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;
- d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;
- e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.
- f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;
- g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;
- h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;
- i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Ludovico Rosita _____

Soranno Rosanna _____

Anna Maria Masi _____

Demichele Giovanna _____

Massaro Enrica _____

Caricato Rosa _____

Deluca Fiorenza _____

Masi Cinzia _____

Spinelli Luciana _____

Pulpo _____

Mastromarino Isabella _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO VILLAGGIO AZZURRO (INFANZIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Coll. Ins. Misuriello Rosalia
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Ins. Misuriello	Sost.: Ins. Susca Maria Immacolata
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Misuriello Rosalia
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Ins. Misuriello Rosalia	Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Sorrentino Carmela
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Misuriello Rosalia Sost.: Ins. Sorrentino Carmela

ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA Colaninno Rosanna
ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Colaninno Rosanna	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Misuriello Carmela
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	Ins. Sorrentino Carmela	Sost.: Ins. Susca Immacolata Sost.: Ins. Misuriello Carmela

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Ins. Sorrentino Carmela
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	ATA Colaninno Rosanna
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Ins. Misuriello Rosalia

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;

impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Ins. Misuriello

Ins. Susca

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al

COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;

d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;

e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia

contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.

f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;

g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;

h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;

i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Misuriello Rosalia _____

Susca Maria Immacolata _____

Sorrentino Carmela _____

Colaninno Rosanna _____

IC – “CARANO - MAZZINI” – GIOIA DEL COLLE

PLESSO VILLAGGIO AZZURRO (PRIMARIA) – ANNO SCOLASTICO 2020/2021

“PIANO DI EMERGENZA E DI ESODO”

ORGANIGRAMMA

PER LA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA SICUREZZA

INCARICO	TITOLARE	NOTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof. Castellana Leonardo	Ins. Mancino Francesca
RSPP	Ing. Lassandro Patrizia	
MEDICO COMPETENTE	Dott.ssa Caterina Tullio	
COVID MANAGER	Ing. Lassandro Patrizia	
RLS	Ins. Mancino Francesca	
REFERENTE COVID-19	Ins. Mancino Francesca	Sost.: Ins. Curione
EMANAZIONE ORDINE DI ESODO	Prof. Castellana Leonardo	Sost.: Ins. Mancino Francesca
DIFFUSIONE ORDINE DI ESODO	Ins. Mancino Francesca	Sost.: Ins. Difino Domenica
CONTROLLO CENTRALE TERMICA	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Angela Maria Curione
DISATTIVAZIONE ENERGIA ELETTRICA	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Difino Domenica Sost.: Ins. Mancino Francesca
APERTURA CANCELLI E PORTE DI EMERGENZA	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Maselli Attilio Nicola Sost.: Ins. Mancino Francesca
VERIFICA PERIODICA ATTREZZATURA DI EMERGENZA	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Difino domenica Sost.: Ins. Mancino Francesca
ACCOMPAGNAMENTO DEI DIVERSAMENTE ABILI	Insegnanti di sostegno	Sost.: ATA D’Andria ATA Di Girolamo Giovanni

ADDETTO AL BLOCCO DEL TRAFFICO	ATA Di Girolamo Giovanni	Sost.: Ins. Mancino Francesca
ADDETTO ALL'ESTINZIONE DEL FOCOLAIO D'INCENDIO CON L'USO DEGLI ESTINTORI	Ins. Maselli Attilio Nicola	Sost.: Di Girolamo Giovanni Sost.: Ins. Mancino Francesca

COMPITI FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Ins. Curione Angela M.A. – Ins. Mancino Francesca
<p>In presenza di ferito gli addetti al primo soccorso allertano il coordinatore dell'emergenza (DS o sostituto, segreteria) per chiamare il servizio sanitario di emergenza 112 o 118 e assistono il ferito sino all'arrivo del personale esterno competente prestando il primo soccorso in conformità alla formazione ricevuta. In assenza di feriti e se non impegnati da altre incombenze, gli addetti del primo soccorso devono raggiungere il punto di coordinamento esterno, in attesa di comunicazioni da parte del Coordinatore dell'emergenza. In caso di evacuazione, se l'addetto di Primo Soccorso è un docente, accompagna la classe al punto di ritrovo, affida la classe ad un collega ivi presente e poi si reca al punto di coordinamento esterno. In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero unico di emergenza 112 o 118) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare; • evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti; • proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi; • non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; • assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola; • avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118; • se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario; • Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS in infermeria e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra; • Il personale con specifica abilitazione può utilizzare la postazione DAE (defibrillatore automatico esterno). 	
ADDETTI ANTINCENDIO	Ins. Difino Domenica
<p>I lavoratori Addetti all'Antincendio devono effettuare regolari controlli di sorveglianza nei luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio, in particolare devono effettuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica periodica estintori; • verifica periodica illuminazione di emergenza mediante distacco energia elettrica da interruttore principale; • verifica periodica idranti (controllo serbatoi e pompa); • verifica periodica uscite di emergenza; • verifica periodica impinato di allarme; • attuazione in caso di necessità di Piano di Evacuazione. 	
ASPP	Ins. Mancino Francesca

I compiti dell'ASPP sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici provvederanno a:

- spalancare prontamente i portoni di entrata e di emergenza;
- staccare la corrente elettrica utilizzando l'interruttore di emergenza e la valvola di intercettazione del gas;
- accertarsi che non vi sia presenza di persone nei locali dei piani di propria pertinenza;
- collaborare alle operazioni di abbandono della scuola prestando aiuto alle classi con presenza di alunni portatori di handicap in assenza del personale di sostegno e agli insegnanti;
- controllare che nessuno prenda la direzione in senso contrario;
- controllare che tutti siano sfollati;

impedire l'accesso dall'esterno di personale non preposto ai soccorsi (p.e. genitori).

PREPOSTI COVID-19

Ins. Mancino Francesca

Ins. Curione

I compiti propri di questa funzione, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, sono quelli di cui all'art.19 del D.Lgs.81/08 e s.m.i., qui a seguito riportati:

a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni contro la diffusione del virus COVID 19 e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;

b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° e che non presentano sintomi riconducibili al virus COVID 19 accedano in maniera scaglionata all'interno del cantiere;

c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo nel caso un lavoratore sviluppi i sintomi riconducibili al

COVID19 e dare istruzioni affinché il lavoratore venga isolato. Informare immediatamente i loro superiori diretti;

d) verificare che tutti i lavoratori indossino costantemente i dispositivi di protezione individuale previsti per evitare il contagio e che venga rispettata la distanza interpersonale di almeno 1 metro durante le lavorazioni. Nel caso non sia possibile rispettare tale distanza sospendere la lavorazione ed informare immediatamente i loro superiori diretti;

e) verificare che l'accesso ai locali mensa, spogliatoio, baraccamenti di cantiere o altri locali presenti sia

contingentato e non vi siano affollamenti, le persone all'interno dei locali devono rispettare la distanza minima di 1 metro. I locali devono essere frequentemente areati, puliti e sanificati dopo l'uscita dei lavoratori.

f) verificare che ogni lavoratore proceda ad intervalli regolari o almeno quotidianamente alla pulizia e sanificazione delle proprie attrezzature di lavoro o ambienti in cui si è svolta l'attività lavorativa;

g) verificare che i lavoratori delle ditte sub-appaltatrici ed i fornitori esterni rispettino le procedure previste dal protocollo di sicurezza;

h) Redigere l'apposita reportistica di verifica e controllo fornita dal Datore di Lavoro;

i) *Adempiere a tutte le disposizioni di cui al Rapporto ISS Covid 19 n. 58 del 21/08/2020.*

Gli incaricati hanno frequentato o frequenteranno apposito corso di formazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. .

Mancino Francesca _____

Curione Angela A.M.C. _____

Difino Domenica _____

Di Girolamo Giovanni _____

Maselli Attilio Nicola _____

D'Andria _____

Maselli Attilio Nicola _____