



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



Authorised Centre



**Erasmus+**

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Prot. N. 2537/U

Gioia del Colle, 11/06/2021

## COMUNICAZIONE N.371

**Ai docenti commissari**

**Ai genitori/tutori degli alunni delle classi terze**

**Ai Candidati privatisti all'Esame di Stato conclusivo del primo Ciclo**

**Al personale ATA**

**AI DSGA**  
**SEDE**

**Al sito web dell'Istituto**

### Oggetto: svolgimento Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione anno scolastico 2020/2021

Al fine di fornire le indicazioni in merito all'oggetto, si comunica quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'O.M. n.52 del 03/03/2021 (già comunicata con Circolare n. 263 del 07/03/2021, consultabile al seguente link: [https://www.caranomazzini.edu.it/images/comunicazioni\\_20\\_21/COM\\_263\\_Esami\\_di\\_Stato-I-Ciclo.pdf](https://www.caranomazzini.edu.it/images/comunicazioni_20_21/COM_263_Esami_di_Stato-I-Ciclo.pdf)), gli Esami di Stato **si svolgeranno in presenza**, fatti salvi i casi previsti dalla stessa Ordinanza.

Nel rispetto del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola volto a definire le "**Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021**", del 21 maggio 2021, questa Istituzione Scolastica, di intesa con l'RSPP, il Medico Competente, l'RLS di Istituto, ha redatto il "**PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19 per lo svolgimento degli Esami di Stato Primo Ciclo di Istruzione in presenza a.s. 2020/2021**", pubblicato sul sito nella sezione DVR (link: [https://www.caranomazzini.edu.it/images/documenti\\_vari/Protocollo\\_Sicurezza\\_Esami\\_1\\_Grado.pdf](https://www.caranomazzini.edu.it/images/documenti_vari/Protocollo_Sicurezza_Esami_1_Grado.pdf)) che, tra le altre disposizioni, prevede quanto segue:

- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere ai locali dell'Istituto Comprensivo e al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame :
  - dovranno essere muniti degli idonei dispositivi di protezione individuale (mascherine, visiere e/o altri DPI indicati nell'allegato al Protocollo)
  - dovranno procedere, in fase di accesso, all'igienizzazione delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica, per almeno 30 secondi. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.
- Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola:



- **PORTA DI ACCESSO** all'edificio scolastico: ingresso principale lettera "A" (colore blu)
  - **PORTA DI USCITA** dall'edificio scolastico: ingresso lettera "B"(colore verde)
- Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato **dovrà presentarsi a scuola rispettando tassativamente l'orario di convocazione** previsto e comunicato e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Si invitano i candidati a rispettare gli orari di ingresso in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.).
- **il candidato potrà essere accompagnato** da una sola persona che deve essere munita di dichiarazione per se stesso secondo l'allegato modello "Accompagnatori"
- Nel giorno stabilito, **il candidato**, all'orario indicato, si recherà presso l'ingresso principale "A", munito del modulo necessario per l'accesso agli ambienti scolastici (ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi E ALLEGATO alla presente circolare) redatto dal genitore/tutore.
- All'atto della presentazione a scuola tutto il personale Docente e A.T.A. e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre il modulo necessario per l'accesso agli ambienti scolastici (ALLEGATO 1 presente nel registro di controllo degli accessi) che si allega alla presente, attestante:
- 1) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - 2) di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - 3) di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni tutto quanto contenuto nell'ALLEGATO 1.
- Nel caso in cui sussista una delle condizioni ostatiche sopraindicate e riportate nell'ALLEGATO 1, **la persona interessata NON DOVRÀ PRESENTARSI A SCUOLA, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica e richiesta specifica, al fine di consentire alla commissione di esame di individuare le possibilità di procedere secondo le previsioni dell'OM 52/2021.:**
- **PER IL CANDIDATO** occorrerà la richiesta allegata al fine di individuare la possibilità di procedere secondo le modalità indicate nell'OM n.52 del 03/03/2021
  - **PER IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.** di mettere in atto quanto previsto dalla normativa vigente.

## COMMISSARI E PERSONALE

I commissari svolgeranno le loro attività in presenza presso il plesso Carano centrale. Fatte salve le previsioni dell'OM 52/2021 circa i casi i casi in cui, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona, si applica l'articolo 4/7 del DM 741/2017, per il quale, eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.

In caso si manifestino condizioni ostatiche alla presenza di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), il personale non dovrà recarsi a scuola, precedendo come indicato sopra. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia COVID-19.

### SVOLGIMENTO DELL'ESAME

- L'esame si svolgerà presso l'aula n.1 del plesso Carano centrale
- Il distanziamento tra studenti e studentesse e ogni membro della commissione e tra i membri della commissione dovrà essere di **almeno due metri**. La stessa misura vale anche per eventuali accompagnatori e per tutto il personale.
- **Durante il colloquio orale i docenti** dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno due metri fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dal candidato di almeno due metri (compreso lo spazio di movimento).
- Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità:
  - I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica o altro D.P.I.
  - Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
  - Solo nel corso del colloquio il candidato **potrà** abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza negli spazi comuni, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati come da procedura.

### RIUNIONI PLENARIE

Le riunioni preliminari e plenaria finale si svolgeranno in presenza presso la palestra dell'istituto Carano centrale.

E' ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni secondo le modalità ivi stabilite,

- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

### ATTIVITÀ DELLE SOTTOCOMMISSIONI

*Successivamente alla prima riunione plenaria, la Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza. Tutti dovranno indossare sempre durante tutta la permanenza negli ambienti scolastici la mascherina chirurgica monouso.*

**Per le riunioni del giorno 14\06\2021, a partire dalle ore 10.30 le sottocommissioni si riuniranno presso l'aula 1 della Carano centrale, secondo la seguente scansione oraria:**

- **3A ORE 10.30-10.40**



Authorised Centre



## Erasmus+

- 3B ORE 10.40-10.50
- 3C ORE 10.50-11.00
- 3D ORE 11.00-11.10
- 3E ORE 11.10-11.20
- 3F ORE 11.20-11.30

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7  
70023 Gioia del Colle (Bari)  
Tel. 0803481521- Fax.0803484873  
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726  
SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)  
MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)  
PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Sarà compito delle sottocommissioni procedere all'acquisizione delle deliberazioni della Commissione, l'eventuale acquisizione della candidatura dei candidati esterni e la ricognizione e l'analisi della documentazione degli alunni.

**Per le riunioni finali delle sottocommissioni (di cui alla comunicazione 369) del giorno 25/6/2021**, i docenti si riuniranno nella stessa aula in cui si sono svolti gli esami, opportunamente igienizzata dai collaboratori scolastici, con un costante ricambio d'aria. Durante l'attività sarà necessario indossare la mascherina chirurgica monouso e mantenere il distanziamento fisico di due (2) metri.

**Il personale ATA in servizio nel plesso dovrà attenersi a tutte le disposizioni previste dal Protocollo facendo particolare attenzione alla rilevazione della temperatura ai docenti, all'accettazione delle dichiarazioni/autodichiarazioni prodotte dal personale, dai candidati e dagli accompagnatori e alle operazioni di pulizia e sanificazioni disciplinate dal protocollo.**

### PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Con lo scopo di attuare la normativa vigente e nel pieno rispetto della tutela della salute, le procedure di pubblicazione saranno le seguenti:

- Esiti scrutini di fine anno: non saranno affissi in formato cartaceo. Gli esiti degli scrutini delle classi terze della scuola secondaria di I Grado, con la sola indicazione, per ciascuno studente, di "ammesso" e "non ammesso" all'esame conclusivo sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono TUTTI gli studenti della classe di riferimento.

Si informino i soggetti abilitati all'accesso al Registro Elettronico, che i dati personali ivi consultabili non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione (ad esempio mediante la loro pubblicazione anche su blog o su social network). Diversamente i voti in decimi relativi all'ammissione/non ammissione, saranno consultabili dai singoli genitori/alunni nella area riservata ad accesso individuale, nella sezione "Pagella".

- Esiti Esame di Stato: saranno affissi tabelloni cartacei presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, e con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso. L'affissione avverrà per un periodo limitato (comunque non superiore ai quindici giorni). Con successiva comunicazione saranno fornite indicazioni sui limiti di tempo della consultazione e sullo scaglionamento disposto per evitare assembramenti.

Allo stesso tempo i tabelloni, distintamente per ogni classe, saranno pubblicati solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono TUTTI gli studenti della classe di riferimento, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita e con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso. I voti saranno visibili da parte di tutta la classe.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Leonardo CASTELLANA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93)

**PRESIDENTE - COMMISSIONE E DOCENTI - PERSONALE A.T.A.  
AUTORICHIARAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

il/La sottoscritto/a,

Cognome ..... Nome .....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non essere stato/a in stretto contatto con una persona affetta dal Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni per quanto di propria conoscenza;
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - febbre (> 37,5° C)
  - tosse o difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
  - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di permanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) e/o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità Sanitaria competente.

Si impegna inoltre

- ad accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

**DICHIARAZIONE**  
**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. genitore, altro)

sotto la propria responsabilità di esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza e di aver reso edotto il proprio figlio;
- di provvedere autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea del/della proprio/a figlio/a, e che la stessa deve risultare non superiore a 37,5°C.
- di non inviare il proprio figlio/a a scuola qualora dovesse presentare nella data di svolgimento dell'esame di stato e nei tre giorni precedenti;
  - febbre superiore a 37,5° C
  - tosse o difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
  - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie;
- di non inviare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non inviare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora lo stesso sia rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non inviare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora sia stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di far accedere all'edificio il/la proprio/a figlio/a munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti.
- di essere a conoscenza che non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- di rendere edotto il/la proprio/a figlio/a a mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri durante l'espletamento dell'esame di stato
- di rendere edotto il/la proprio/a figlio/a ad accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firme di entrambi i genitori/tutori/affidatari\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli Artt. 316, 337 e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE / DICHIARAZIONE**  
**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Orario di ingresso \_\_\_\_\_

Orario di uscita \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. genitore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C.
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non essere stato/a in stretto contatto con una persona affetta dal Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni per quanto di propria conoscenza;
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - febbre (> 37,5° C)
  - tosse o difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
  - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di permanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) e/o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità Sanitaria competente.

Si impegna inoltre

- ad accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19
- di accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o degli esercenti la responsabilità genitoriale)

.....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Titolare del trattamento

L'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI", con sede legale Piazza Umberto I n.7 MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

Il DPO-Data Protection Officer ISI SRL Via E. Fermi 24 Santeramo in Colle -Ba- [dpo@isisrl.org](mailto:dpo@isisrl.org)

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA). Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA) che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA) non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente all'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA), ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo Castellana**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*