



**IC Carano Mazzini**  
Gioia del Colle



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



**Erasmus+**

Prot. N. 2578/U

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7

70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726

SITO WEB: [www.caranomazzini.edu.it](http://www.caranomazzini.edu.it)

MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

PEC: [BAIC82800G@pec.istruzione.it](mailto:BAIC82800G@pec.istruzione.it)



Gioia del Colle, 13/06/2021

## COMUNICAZIONE N.373

**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI**  
preposti al Plesso Carano in occasione  
dell'Esame di Stato

**Ai DSGA**  
**Ai Collaboratori del DS**

**Al Presidente della Commissione degli Esami**  
**di Stato Primo Ciclo dell'IC Carano Mazzini**

**Ai docenti commissari**  
**Ai genitori/tutori degli alunni delle classi**  
**terze**  
**Ai Candidati privatisti all'Esame di Stato**  
**conclusivo del primo Ciclo**

**SEDE**  
**Al sito web dell'Istituto**

### **Oggetto: Igiene e Sicurezza Esami di Stato primo ciclo di istruzione anno scolastico 2020/2021**

Ad integrazione della comunicazione n. 371 protocollo 2537/U 11/06/2021 si trasmette il "PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO ANTICONTAGIO COVID-19 per lo svolgimento degli Esami di Stato Primo Ciclo di Istruzione in presenza a.s. 2020/2021" (di seguito "Protocollo Sicurezza Esami", pubblicato sul sito nella sezione DVR (link:

[https://www.caranomazzini.edu.it/images/documenti\\_vari/Protocollo\\_Sicurezza\\_Esami\\_1\\_Grado.pdf](https://www.caranomazzini.edu.it/images/documenti_vari/Protocollo_Sicurezza_Esami_1_Grado.pdf)), con

- specifiche indicazioni sulle compilazione dei modelli a cura dei Collaboratori Scolastici preposti al Plesso Carano:
- I Collaboratori Scolastici controlleranno che tutte le persone che hanno accesso ai locali abbiano consegnato le autocertificazioni qui nuovamente allegate. Ad ogni soggetto dichiarante deve essere consegnata l'informativa sulla privacy allegata.
  - I Collaboratori provvederanno ad acquisire per se stessi e per tutti i docenti le dichiarazioni "Modulo consegna DPI" e il "Modulo consegna DPI Collaboratori Scolastici", nel rispetto di tutte le disposizioni e informazioni contenute nel "Registro di consegna DPI anticontagio" allegato al "Protocollo Sicurezza Esami".
  - I Collaboratori Scolastici provvederanno a realizzare tutte le attività previste nel "Registro pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici" allegato al "Protocollo Sicurezza Esami. Tale "Registro" è qui di seguito allegato. Si raccomanda una accurata compilazione.
  - Restano operanti le disposizioni del Protocollo di sicurezza adottate nel corso del corrente anno scolastico. I Collaboratori del Dirigente Scolastico vigileranno sul rispetto di tali adempimenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Leonardo CASTELLANA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93)

**PRESIDENTE - COMMISSIONE E DOCENTI - PERSONALE A.T.A.**  
**AUTORICHIARAZIONE**

**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

il/La sottoscritto/a,

Cognome ..... Nome .....

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non essere stato/a in stretto contatto con una persona affetta dal Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni per quanto di propria conoscenza;
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - febbre (> 37,5° C)
  - tosse o difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
  - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di permanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) e/o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità Sanitaria competente.

Si impegna inoltre

- ad accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

**DICHIARAZIONE**  
resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. genitore, altro)

sotto la propria responsabilità di esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza e di aver reso edotto il proprio figlio;
- di provvedere autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea del/della proprio/a figlio/a, e che la stessa deve risultare non superiore a 37,5°C.
- di non inviare il proprio figlio/a a scuola qualora dovesse presentare nella data di svolgimento dell'esame di stato e nei tre giorni precedenti;
  - febbre superiore a 37,5° C
  - tosse o difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
  - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie;
- di non inviare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non inviare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora lo stesso sia rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non inviare il/la proprio/a figlio/a a scuola qualora sia stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di far accedere all'edificio il/la proprio/a figlio/a munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti.
- di essere a conoscenza che non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.
- di rendere edotto il/la proprio/a figlio/a a mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri durante l'espletamento dell'esame di stato
- di rendere edotto il/la proprio/a figlio/a ad accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firme di entrambi i genitori/tutori/affidatari\*:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**\*NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli Artt. 316, 337 e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

**AUTODICHIARAZIONE / DICHIARAZIONE**  
**resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000**

**Orario di ingresso** \_\_\_\_\_

**Orario di uscita** \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. genitore, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di aver preso visione delle disposizioni atte a garantire la sicurezza negli edifici scolastici per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da Covid-19 durante gli esami di stato in presenza;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C.
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non essere stato/a in stretto contatto con una persona affetta dal Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni per quanto di propria conoscenza;
- di non presentare uno o più dei seguenti sintomi:
  - febbre (> 37,5° C)
  - tosse o difficoltà respiratorie
  - congiuntivite
  - rinorrea/congestione nasale
  - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
  - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
  - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
  - mal di gola
  - cefalea
  - mialgie;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di permanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) e/o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità Sanitaria competente.

Si impegna inoltre

- ad accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19
- di accedere all'edificio munito di tutti i dispositivi di protezione individuali previsti e di mantenere scrupolosamente la distanza interpersonale di oltre 2 metri
- di accedere all'edificio nel rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per il contenimento dell'epidemia da Covid 19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o degli esercenti la responsabilità genitoriale)

.....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Titolare del trattamento

L'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI", con sede legale Piazza Umberto I n.7 MAIL: [BAIC82800G@istruzione.it](mailto:BAIC82800G@istruzione.it)

Il DPO-Data Protection Officer ISI SRL Via E. Fermi 24 Santeramo in Colle -Ba- [dpo@isisrl.org](mailto:dpo@isisrl.org)

### Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA). Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

### Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA) o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale dell'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA) che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA) non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

### Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte direttamente all'Istituto Comprensivo "CARANO-MAZZINI" di Gioia del Colle (BA), ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Leonardo CASTELLANA**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93)*



**REGISTRO CONSEGNA  
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI  
ANTICONTAGIO COVID-19**



**MODULO CONSEGNA DPI COLLABORATORI SCOLASTICI  
ADDETTI ALLE PULIZIE**

**MODULO DI CONSEGNA D.P.I. – COVID-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ sito in  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver ricevuto nella data indicata in riferimento alle misure previste in materia Anticontagio da COVID-19 dettati dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale e Regionale, nonché in ottemperanza al protocollo di sicurezza scolastici, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale indicati, completi del relativo foglio recante le istruzioni per l'uso. Degli stessi dispositivi dichiara di conoscere la precisa collocazione all'interno dell'azienda e le istruzioni di uso e smaltimento.

TIPOLOGIA/ CARATTERISTICHE	SPECIFICHE TECNICHE	QUANTITA'	MANSIONE/ COMPITO
Occhiali di protezione/occhiale a mascherina/visiera	marcatura CE, conformità EN 166:2004		
Guanti monouso	Marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016		
Mascherine chirurgiche	marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019		
Mascherina FFP2	UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000		

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver ricevuto sufficienti istruzioni e idoneo addestramento sull'uso dei Dispositivi di Protezione individuali e sui rischi dai quali essi proteggono;
- di utilizzare i D.P.I. ricevuti conformemente alle informazioni ricevute;
- che avrà cura dei suddetti mezzi a sua disposizione e non vi apporrà modifiche di propria iniziativa.

La fornitura del materiale viene effettuata in adempimento all'art. 75, del D.Lgs. 81/08. Ai sensi dell'art. 78, dello stesso D.Lgs. 81/08, Le è fatto obbligo di utilizzare in modo appropriato i DPI che le vengono forniti.

DATA	FIRMA



**REGISTRO CONSEGNA  
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI  
ANTICONTAGIO COVID-19**



**MODULO CONSEGNA DPI COMMISSIONI**

**MODULO DI CONSEGNA D.P.I. – COVID-19**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente  
dell'Istituto \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ sito in  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver ricevuto nella data indicata in riferimento alle misure previste in materia Anticontagio da COVID-19 dettati dai vari DPCM emanati a carattere Nazionale e Regionale, nonché in ottemperanza al protocollo di sicurezza scolastici, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale indicati, completi del relativo foglio recante le istruzioni per l'uso. Degli stessi dispositivi dichiara di conoscere la precisa collocazione all'interno dell'azienda e le istruzioni di uso e smaltimento.

TIPOLOGIA/ CARATERISTICHE	SPECIFICHE TECNICHE	QUANTITA'	MANSIONE/ COMPITO
Mascherine chirurgiche	marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019		

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver ricevuto sufficienti istruzioni e idoneo addestramento sull'uso dei Dispositivi di Protezione individuali e sui rischi dai quali essi proteggono;
- di utilizzare i D.P.I. ricevuti conformemente alle informazioni ricevute;
- che avrà cura dei suddetti mezzi a sua disposizione e non vi apporterà modifiche di propria iniziativa.

La fornitura del materiale viene effettuata in adempimento all'art. 75, del D.Lgs. 81/08. Ai sensi dell'art. 78, dello stesso D.Lgs. 81/08, Le è fatto obbligo di utilizzare in modo appropriato i DPI che le vengono forniti.

DATA	FIRMA



**Registro pulizia e  
sanificazione degli ambienti  
scolastici**

**PROTOCOLLO DI  
SICUREZZA**

**Esami di Stato in presenza  
a.s. 2020/2021**

**Misure dispositive in materia di  
prevenzione del contagio da COVID-19**



## **Procedura: PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

### **PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID-19**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – “Allegato D” - nonché alla loro ventilazione. (Tale attività sarà svolta da ditta esterna specializzata)

### **PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**

#### **Modalità Operative**

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per le postazioni dei candidati deve essere garantita la pulizia a fine di ogni colloquio e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, delle sedie e dei tavoli con adeguati prodotti disinfettanti.

Il collaboratore scolastico dopo ogni attività, riporterà sul seguente registro l'intervento fatto, l'area interessata e apporrà la propria firma.

Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per gli esami di stato;
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni;
3. La pulizia e sanificazione a fine di ogni colloquio del candidato della strumentazione e delle attrezzature utilizzate (PC, schermi, mouse, sedia, tavolo ecc.) ad uso promiscuo;
4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo
5. La pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori, dei distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner ecc. L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

#### **Allegati**

Allegato 1: REGISTRO DELLA PULIZIA E SANIFICAZIONE





**REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE  
PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19**



10	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
11	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
12	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
13	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
14	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
15	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
16	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
17	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
18	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
19	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
20	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
21	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
22	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		

E = ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EFFETTUATA

NE = ATTIVITA' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE NON EFFETTUATA

**NB: PER LE OPERAZIONI DI SANIFICA STRAORDINARIA NON PREVISTE DAL PRESENTE PIANO, SARANNO ALLEGATI I CERTIFICATI RILASCIATI DALLA DITTA ESTERNA SPECIALIZZATA**