



Authorised Centre



Erasmus+

Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



COMUNICAZIONE n. 85

Gioia del Colle, 23/10/2020

Al Personale della scuola
All'albo di Istituto
Al sito web

Oggetto: Nuova disciplina sull'utilizzo del fotocopiatore

A seguito del verificarsi di numerosi eventi di impatto della richiesta di fotocopie con le disposizioni organizzative, con lo scopo di ottenere una migliore e più efficiente gestione delle risorse a disposizione dell'istituto, si rende necessario disporre quanto segue:

- L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della presidenza dell'Istituto.
- L'uso delle macchine fotocopiatrici è affidato solo ed esclusivamente ai collaboratori scolastici incaricati del servizio. Il personale ATA-CS potrà produrre le fotocopie solo in subordine ai compiti di vigilanza, che restano prioritari.
- E' possibile ottenere fotocopie solo nel rispetto della normativa e in particolare della norma sul diritto di autore e della privacy.
- **Non è consentito delegare gli alunni a richiedere fotocopie o a chiedere materiale didattico.**
- **La richiesta di fotocopie deve essere presentata dall'insegnante interessato al personale addetto con adeguato anticipo (24 ore almeno) senza pretendere la realizzazione "seduta stante".**
- I docenti potranno ritirare le fotocopie solo dalle 10:30 alle 11:30 del giorno dopo o dopo l'uscita degli alunni da scuola (sempre del giorno dopo).

Le fotocopie devono limitarsi a usi strettamente didattici ed inserite nella programmazione di classe e ad imprescindibili integrazioni dell'itinerario didattico, che comunque è supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni digitali. Si procederà dove possibile con la copiatura fronte-retro per garantire il risparmio di risorse finanziarie e ambientali.

Si ricorda che è vietato e perseguibile penalmente la riproduzione di pagine di un testo o parti di esso, riviste e/o giornali, ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 art. n.68 - 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore",



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7
70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.edu.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



D.Lgs. n.68/2003).

Vale la pena sottolineare che non è consentito richiedere fotocopie per gli alunni che hanno dimenticato a casa il materiale necessario.

Fotocopie assegnate

Il numero di fotocopie assegnate per questo anno scolastico è il seguente:

- N.100 fotocopie al mese insegnante scuola dell'infanzia.
- N.180 fotocopie al mese insegnante di 1° e 2° scuola primaria.
- N.100 fotocopie al mese insegnante di 3° 4° e 5° scuola primaria.
- N.100 fotocopie al mese per i docenti di italiano e matematica S.S.1°grado.
- N.150 fotocopie mensili per i docenti di lingua inglese e francese S.S.1°grado.
- N.100 fotocopie al mese per i docenti delle altre materie S.S.1°grado.
- N. 30 fotocopie mensili ad alunno per gli insegnanti di sostegno di tutti gli ordini di scuola.

Ai docenti che svolgono servizio su più scuole, viene assegnato un numero di copie proporzionale all'orario di servizio prestato presso questa istituzione scolastica.

I collaboratori scolastici addetti alla riproduzione delle fotocopie anoteranno sul registro la data, il nome del docente richiedente, il numero delle fotocopie richieste

È necessario rammentare che il C.A.D. (Codice dell'Amministrazione digitale) è Norma da applicarsi in tutti gli ambiti, compreso quello scolastico.

Ogni eccezione alle presenti disposizioni dovrà essere discussa.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo CASTELLANA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/1993)