



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7 – 70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it - PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

Prot.n.6774/B15

Gioia del Colle, 11/12/2015

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.6 MACCHINE
FOTOCOPIATRICI**

CIG ZF3178B0D4

E’ indetta una procedura di gara per l’affidamento del servizio noleggio fotocopiatrici ad uso intero dell’Istituto e dei Plessi.

1. Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo “Carano-Mazzini” Piazza Umberto I n.7 70023 Gioia del Colle – Ba –

2. Categoria servizio

Noleggio di apparecchiature per fotocoproduzione adeguate all’utilizzo presso i vari plessi dell’Istituto.

3. Tipologia apparecchiatura

Vengono individuate le seguenti tipologie di apparecchiature:

- a) Tecnologia digitale laser in bianco/nero
- b) Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min.
- c) Formato A3/A4 bianco e nero
- d) Fronte retro automatico
- e) Fascicolazione automatica
- f) Ingrandimenti e riduzioni
- g) Funzione stampa di rete
- h) Stampa fino al f.to A3 anche in fronte retro

Tutte le fotocopiatrici devono essere dotate preferibilmente di codice personale per accesso o quantomeno di lettore di schede.

4. Luoghi di esercizio

Le apparecchiature oggetto del bando saranno utilizzate:

- n.1 presso la sede centrale dell’Istituto Piazza Umberto I n.7
- n.1 presso la Scuola secondaria 1° grado “Carano”
- n.1 presso Scuola dell’Infanzia Via Carlo Soria
- n.1 presso Scuola dell’Infanzia Moro 1 Via A.Moro
- n.1 presso Scuola dell’Infanzia Moro 2 Via A.Moro
- N.1 presso Scuola dell’Infanzia e Primaria Villaggio Azzurro.

5. Durata del noleggio

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all’oggetto del presente Bando di Gara avrà la **durata di tra anni a decorrere dal 01/01/2016**, senza tacito rinnovo, con diritto di recesso qualora non vengano rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

6. Procedura

Gara aperta

7. Oneri e condizioni

L’offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature con i requisiti minimi sopra indicati anche:

- Trasporto, consegna e installazione; ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7 – 70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it - PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

- Fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- Servizio di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; indicazione dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina; eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- Istruzione del personale dell'Istituto addetto;
- Quantità di copie incluse nel canone mensile/bimensile/annuo;
- Costo unitario delle copie eccedenti

8. Informazioni utili

Al fine di consentire una corretta impostazione dell'offerta, si forniscono i dati indicativi delle copie per ogni sede/plesso:

- Scuola Primaria "Mazzini" 80.000
- Scuola secondaria 1° grado "Carano" 90.000
- Scuola dell'Infanzia Via Carlo Soria 35.000
- Scuola dell'Infanzia Moro 1 15.000
- Scuola dell'Infanzia Moro 2 15.000
- Scuola dell'Infanzia e Primaria Villaggio Azzurro 30.000

Presso ogni sede l'operatività è affidata al personale ausiliario.

9. Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura "Preventivo noleggio macchine fotocopiatrici". Le offerte dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria con qualsiasi mezzo entro **le ore 14.00 del giorno 22/12/2015**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Per il termine di scadenza farà fede il timbro del protocollo dell'istituto.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta economica**".

Il plico "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della ditta;
- Copia della certificazione di qualità, se posseduta dalla ditta;
- Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- Autocertificazione dalla quale risulti:
 - Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
- DURC in corso di validità;
- Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
- Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. /81/2008 e s.m.i.;
- Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Il plico "**Offerta economica**" dovrà contenere:

- I prezzi concernenti il "costo copia unitario" e quello relativo ad "costo copia unitario eccedente";
- I prezzi dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- L'informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs.1196/2003 (privacy);



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I n.7 – 70023 Gioia del Colle (Bari)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
SITO WEB: www.caranomazzini.gov.it
MAIL: BAIC82800G@istruzione.it - PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it

- Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi, le modalità e i tempi di intervento dell'assistenza tecnico-manutentiva e le certificazioni di basso impatto ambientale.

10. Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il 23/12/2015 presso i locali della Dirigenza da una apposita commissione che procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, accertata la validità, all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate e inserite in una graduatoria secondo i criteri di seguito indicati:

- Caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
- Servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
- Costo copia unitario;
- Costo copia unitario eccedente la quantità individuata;
- Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quale ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore ecc.
- Credenziali della Ditta.

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara la ditta partecipante che ha già lavorato con l'Istituzione scolastica. I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

L'istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

11. Informativa ai sensi del D.Lgs.196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs.196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi la gestione e la stipula del contratto.

12. Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti sarà competente il Foro di Bari.

13. Modalità di diffusione del bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica www.caranomazzini.gov.it sezione Bandi e Gare e all'albo dell'Istituto.

F.to Il Dirigente Scolastico
Antonio Pavone