



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

Prot. A00DRPU.764

Bari, 16 gennaio 2017

SELEZIONE OSSERVATORI ESTERNI A.S. 2016/17 per il conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di Osservatore esterno connesse alla **SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE PER LA RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Lgs. vo 19 novembre 2004, n. 286, concernente l'istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e il riordino a tal fine dell'Istituto Nazionale di Valutazione del Sistema dell'Istruzione, a norma degli artt. 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53;

VISTO il decreto del Ministro della Pubblica istruzione 7 dicembre 2006, n.305, recante il regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

VISTO l'art.1 com. 5 della Legge 176/2007;

VISTO l'art.17 del D. Lgs.vo 31/12/2009, n. 213, nella parte in cui dispone che l'INVALSI mantiene la natura giuridica e le competenze definite dal decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286, dalla legge 27 dicembre 2006, n. 296, dal decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazione, dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che elenca i presupposti di legittimità per il ricorso, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;

VISTO il Decreto-Legge 9 febbraio 2012 n. 5 convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, art. 51 che definisce il Potenziamento del Sistema Nazionale di Valutazione;

VISTO il D.P.R. 80 del 28/03/2013 che istituisce il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTA la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014;

CONSIDERATA la necessità di inviare Osservatori esterni presso le classi campione, individuate in ciascuno dei livelli sottoposto a rilevazione, a garanzia della corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove INVALSI;

VISTA la Nota prot. n. 9021 del 26 settembre 2016, con la quale l'INVALSI comunica i livelli scolastici coinvolti e le date della rilevazione degli apprendimenti per l'anno scolastico 2016/2017 (prove INVALSI 2017);

VISTA la Nota prot. n. 11271 del 19 dicembre 2016, con la quale l'INVALSI ha comunicato di doversi avvalere della collaborazione degli Uffici Scolastici Regionali, nelle procedure di selezione degli Osservatori esterni e nell'individuazione della Scuola polo;

VISTI l'Allegato 2 – Scheda criteri di selezione, parte integrante della Nota prot. n. 11271 del 19 dicembre 2016, nel quale vengono definiti: il profilo dell'osservatore, le funzioni e le azioni specifiche che andrà a svolgere e i criteri che ne regoleranno la selezione; nonché l'Allegato 3 - Modello di domanda di ammissione alla procedura selettiva;

CONSIDERATO che per l'a.s. 2016/17 il numero delle classi campione da osservare per la regione Puglia è stato da INVALSI così determinato: **n. 357 classi in Totale, di cui n. 151** per la II classe secondaria di secondo grado, **n. 103** per la classe V scuola primaria e **n. 103** per la classe II scuola primaria;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

DECRETA

Art. 1 – PROCEDURA SELETTIVA

E' indetta una procedura selettiva, su base regionale, finalizzata al conferimento di incarichi di prestazione di lavoro autonomo occasionale ad esperti, per lo svolgimento delle attività di **Osservatore esterno** connesse alla somministrazione in Puglia delle prove di rilevazioni del Servizio Nazionale di Valutazione relative all'a.s. 2016/2017, nelle classi delle scuole primarie (II e V) e secondarie di secondo grado (II);

Art. 2 – DESTINATARI

La presente procedura selettiva è indirizzata a reclutare gli Osservatori esterni tra le seguenti **categorie secondo la priorità sotto elencata:**

1. Dirigenti tecnici;
2. Dirigenti scolastici;
3. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
5. Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
6. Docenti Esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA;
7. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
8. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
9. Docenti con contratto a tempo indeterminato;
10. Docenti con contratto a tempo determinato;
11. Laureati in possesso di una laurea quadriennale secondo il precedente ordinamento o quinquennale, iscritti nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o d'Istituto;
12. Diplomati iscritti nelle graduatorie per l'insegnamento, provinciali o d'Istituto;

Art. 3 – REQUISITI, FUNZIONI E AZIONI SPECIFICHE DELL'OSSERVATORE

Possono presentare domanda i soggetti appartenenti ad una delle categorie sopra specificate in possesso del **Profilo di seguito delineato:**

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

La finalità dell'osservazione esterna risiede principalmente nel controllo preciso e puntuale del pieno rispetto del protocollo di svolgimento e somministrazione delle prove INVALSI, della loro correzione e del relativo tempestivo invio dei dati all'INVALSI mediante caricamento (upload) sul sito dell'INVALSI stesso.

L'osservatore esterno svolgerà la propria attività nelle classi campione indicate dall'INVALSI svolgendo le seguenti **Funzioni:**

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

Azioni specifiche degli Osservatori esterni:

- a) Seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente Scolastico o un suo delegato;
- d) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione:
- recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione e a quelli delle classi non campione, se presenti;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
 - effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che sarà consegnata alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservare una copia su file;
 - effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) qualora si renda necessario, indipendentemente dalla ragione.

Si precisa che la Nota INVALSI prot. n. 9021 del 26 settembre 2016 ha stabilito che **le Prove 2017 si articoleranno secondo il seguente calendario:**

3 maggio 2017: Prova preliminare di Lettura (II primaria) e prova di Italiano (II e V primaria);

5 maggio 2017: Prova di Matematica (II e V primaria) e Questionario studente (V primaria);

9 maggio 2017: Prova di Matematica e d'Italiano (II secondaria di secondo grado) ed eventuale Questionario studente se la Scuola non ha provveduto alla somministrazione per via informatica.

Si precisa che, da quest'anno scolastico 2016/17, **la somministrazione del Questionario studente nella II secondaria di secondo grado potrà avvenire per via informatica (CBT-computer based testing)** e, in tal caso, sarà somministrato nel periodo 16.01.2017 – 27.01.2017 secondo tempi e modalità illustrati ai Dirigenti scolastici da INVALSI.

Art. 4 - CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

L'individuazione degli osservatori esterni avverrà **per categorie omogenee secondo il seguente ordine di preferenza:**

1. Dirigenti tecnici;
2. Dirigenti scolastici;
3. Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;
4. Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati dello svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
5. Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
6. Docenti Esperti già utilizzati in precedenti rilevazioni o coinvolti con compiti di formatori o di tutor nei seminari di sensibilizzazione alle indagini OCSE-PISA;
7. Docenti somministratori nelle scuola campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

8. Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS e IEA ICCS;

9. Docenti con contratto a tempo indeterminato;

10. Docenti con contratto a tempo determinato;

11. Laureati in possesso di una laurea quadriennale secondo il precedente ordinamento o quinquennale, iscritti nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o d'Istituto;

12. Diplomati iscritti nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o d'Istituto;

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane.

Nell'assegnazione della sede si terrà conto del criterio di vicinorietà rispetto alla sede di servizio e/o di residenza.

I docenti in servizio dovranno allegare autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico al momento dell'inoltro on-line della candidatura.

I Dirigenti Scolastici in servizio nella Regione Puglia, tenuto conto che l'attività di osservatore esterno è compatibile con il ruolo istituzionale del dirigente scolastico sono **autorizzati preventivamente**, ai sensi dell'art. 10 C.C.N.L. 15/07/2010, allo svolgimento dell'incarico in questione, qualora selezionati. Gli stessi, quindi, non presenteranno alcuna richiesta di autorizzazione.

Art.5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura alla presente procedura comparativa avverrà nel seguente modo:

o **Compilazione**, da parte dei candidati, di un **modulo on-line** appositamente predisposto nell'area interattiva del sito dell'USR Puglia (www.usrp.it), nel quale inserire informazioni specifiche strettamente attinenti alla presente selezione;

o La compilazione del modulo on-line dovrà avvenire **entro le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2017**, previa registrazione (MENU - Registrazione Utente) sul portale;

o Dopo aver proceduto alla compilazione e all'invio del modulo on-line, il candidato dovrà richiedere la **stampa certificata** di quanto trasmesso (sempre on-line, cliccando su apposito comando / pulsante STAMPA CERT) che attesta il regolare invio della candidatura e restituisce il numero d'ordine-riferimento attribuito dal sistema alla candidatura;

o Trasmettere all'indirizzo di posta elettronica dedicato osservatoripuglia@gmail.com la seguente documentazione opportunamente scansionata (**in formato pdf**) evitando la trasmissione di file di grandi dimensione (max. 1Mb):

- **documento di riconoscimento** in corso di validità;

- **autorizzazione del superiore gerarchico** (solo per i docenti).

La trasmissione della mail dovrà avvenire contestualmente (nella stessa giornata) all'invio del modulo on-line e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il numero d'ordine-riferimento riportato sulla stampa certificata e il nome e cognome del candidato (*a titolo di esempio: "1525 – Mario Rossi "*).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione può avvenire, a pena di esclusione, soltanto mediante la compilazione dell'apposito modulo on-line e successivo invio a mezzo posta elettronica dei documenti richiesti. **Qualsiasi altra forma di compilazione della domanda e di invio della stessa comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.**

Le assegnazioni verranno comunicate tramite posta elettronica, all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura. I candidati prescelti dovranno comunicare **entro 3 gg.**, pena la decadenza dall'incarico, l'accettazione dello stesso. Il materiale formativo sarà messo a disposizione dall'INVALSI.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica

La Scuola Polo procederà, in tempo utile, all'invio, ai candidati prescelti, del contratto di collaborazione occasionale tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati prescelti dovranno prendere contatto con la scuola assegnata appena ricevuto l'incarico. **Il mancato contatto con la scuola comporta la decadenza dall'incarico.**

Qualora si verificassero rinunce e decadenze dall'incarico a vario titolo, si procederà tempestivamente allo scorrimento degli elenchi scaturiti dalla presente procedura.

Art. 6 - COMPENSO

Come da Allegato 1 alla Nota INVALSI prot. 11271 del 19/12/2016, il **compenso previsto** per lo svolgimento delle attività di Osservatore esterno, connesse alla somministrazione delle prove per la rilevazione degli apprendimenti, nell'ambito del Servizio Nazionale di Valutazione a.s. 2016/2017, è di **euro 200,00 per classe somministrata (lordo amministrazione)** e, quindi, comprensivo di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

Detto compenso verrà erogato dalla Scuola Polo individuata da quest'Ufficio, dopo la verifica della completezza della documentazione necessaria (*scheda anagrafica con l'indicazione dei dati bancari dell'osservatore, verbale di somministrazione per ciascuna classe controfirmato dal Dirigente Scolastico/delegato della scuola campionata, opportunamente scansionati e trasmessi per posta elettronica alla Scuola Polo all'indirizzo mail osservatoripuglia@gmail.com, indicando nell'oggetto il protocollo rilasciato dalla piattaforma all'atto dell'invio della domanda e il nominativo dell'osservatore*).

Il compenso sarà erogato **solo** a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi alla Scuola Polo da parte dell'INVALSI e se l'incarico sarà stato espletato per intero (osservazione, rilevazione, inserimento dati in piattaforma nelle classi assegnate): lo svolgimento parziale dell'incarico non consentirà la retribuzione.

Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- B. non corredate della documentazione richiesta;
- C. presentate da soggetti diversi da quelli previsti nell'art. 2 del presente Avviso.

Art. 8 - RICORSI

Al termine della valutazione, **l'elenco delle candidature**, validamente pervenute e documentate, sarà **pubblicato sul sito dell'U. S. R. per la Puglia. Entro cinque giorni** dalla sua pubblicazione, sarà possibile presentare **circostanziato reclamo**.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo, avverso il quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 -MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, **solo dopo la conclusione del procedimento**.

Art. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione e al conferimento/espletamento degli incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri