



**IC Carano Mazzini**

### **SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE E BILANCIO DELLE COMPETENZE**

(redatta ai sensi del DPR 445/2000, con la consapevolezza delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci)

COGNOME _____	NOME _____
ORDINE/GRADO	
. INFANZIA	
. PRIMARIA	
. SECONDARIA I GRADO	
. SOSTEGNO	
SEDE DI SERVIZIO _____	
ANNI DI SERVIZIO _____	
IMMISSIONE IN RUOLO PER _____	
DISCIPLINA/AREA DISCIPLINARE _____	
TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI	
_____	
_____	
_____	
SPECIALIZZAZIONI	
_____	
_____	
_____	
EMAIL _____	

<b><u>QUALITA' DELLA DIDATTICA</u></b> <b>(Qualità insegnamento, innovazione didattica e metodologica, ricerca didattica, buone pratiche)</b>	<b>SI</b> <b>N°</b>	<b>NO</b>	<b>Riservato D.S.</b>	
Portfolio Docenti				
Programmazione accurata delle attività didattiche.				
Tenuta efficace del registro e della documentazione.				
Puntualità nella esecuzione dei compiti assegnati.				
Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla Scuola.				
Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento, sia come supporto del ruolo professionale.				
Progetti significativi in verticale				
Attività di recupero/potenziamento				
Didattica laboratoriale.				
Catalogazione e condivisione dei materiali prodotti.				
<b><u>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI ALUNNI</u></b>				
<b>(Successo scolastico e potenziamento competenze).</b>				
Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati				
Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele)				
Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva)				
Numero di partecipazioni a gare, competizioni ecc.				
Attività di recupero per stranieri, BES, DSA.				
Progetto Erasmus/Comenius				
<b><u>MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</u></b>				
<b>(Contributo al miglioramento istituzione scolastica, responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo/didattico e nella formazione del personale. Presenza alle attività didattiche e scolastiche.</b>				
Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività della scuola di supporto organizzativo al dirigente di attività anche in orario extracurricolare di attività in periodi di chiusura delle lezioni				

• Collaboratore del D.S.				
• Funzione strumentale				
• Responsabile di plesso				
• Coordinatore/Presidente Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione				
• Disponibilità a effettuare supplenze				
• Disponibilità ad accompagnare gli alunni in viaggi di istruzione				
• Responsabile di dipartimento/gruppo di lavoro/commissione				
• Animatore digitale				
• Tutor di colleghi neoassunti				
Partecipare ad una formazione strutturale secondo le priorità del Pof, del Rav e del PdM:didattica innovativa e inclusiva. N° di corsi e ore.				
Documentazione di valide esperienze professionali attraverso diari di bordo, relazioni, sintesi, ecc. per contribuire con "buone pratiche" all'archivio didattico della scuola. N° Materiali prodotti				

### 1. QUADRO DI SINTESI

COMPETENZE/ ABILITA' MATURATE	PUNTI FORTI	PUNTI CRITICI