



Direzione e segreteria: Piazza Umberto I, 7
70023 Gioia del Colle (BA)
Tel. 0803481521- Fax.0803484873
C.M. BAIC82800G - C.F. 91107950726
Sito Web: www.caranomazzini.edu.it
Email: BAIC82800G@istruzione.it
PEC: BAIC82800G@pec.istruzione.it



OGGETTO: avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Protocollo n. 28966 del 6 settembre 2021.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

DECRETO DI ASSUNZIONE IN BILANCIO

Digital Board: trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

13.1.2A-FESR PON-PU-2021-267 CUP: G69J21009380006

Il Dirigente Scolastico

Visto l’avviso 6 settembre 2021, n. 28966, recante “Avviso pubblico Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF;

Visto il decreto del Ministero dell’Istruzione 26 ottobre 2021, n. 353, con cui sono approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all’avviso pubblico protocollo n. 28966 del 6 settembre 2021 per “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione protocollo n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

Viste le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

Preso atto che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale nel bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2021, al fine di consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad **euro 48.019,38 (quarantottomilazerodiciannove/38)**;

Considerato che ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto interministeriale n. 129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale conseguenti a entrate finalizzate;

decreta

di assumere nel Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, il seguente Progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-267	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 48.019,38

Il finanziamento relativo all'autorizzazione in oggetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Avviso 28966/2021”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella presente nota autorizzativa e nel sistema informativo. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), nella quale riportare anche il codice CUP acquisito all'atto di candidatura.

Il Presente atto viene trasmesso al Consiglio d'Istituto per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico

Sportelli Luigi

(Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
Del D. Lgs 39/93)