



# Istituto Comprensivo "Carano - Mazzini"

Piazza Umberto I n.7 – 70023 Gioia del Colle (Bari)

Tel. 0803481521- Fax.0803484873

Distretto n. 17 - e-mail Istituto: baic82800g@istruzione.it

C. M. BAIC82800G

pec: baic82800g@pec.istruzione.it – C.F. 91107950726

sito: [www.caranomazzini.gov.it](http://www.caranomazzini.gov.it)



Prot.n. 5174 B15

Gioia del Colle, 01/10/2015

Spett.le

### **BANCA CARIME**

C.so Garibaldi, 55

70023 Gioia del Colle -Ba -

### **BANCA POPOLARE DI BARI**

Via A. Celiberti, ang. Via G.Carducci

70023 Gioia del Colle -Ba -

### **BANCA POPOLARE DI PUGLIA E BASILICATA**

Piazza Plebiscito, 4

70023 Gioia del Colle -Ba -

### **MONTE DEI PASCHI DI SIENA**

Via Flora, 22

70023 Gioia del Colle -Ba -

### **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SANTERAMO**

Via A. Celiberti

70023 Gioia del Colle -Ba -

### **BANCA NAZIONALE DEL LAVORO**

Via Roma

70023 Gioia del Colle -Ba -

### **BANCA POPOLARE DEL MEZZOGIORNO**

Via R.Canudo, 49

70023 Gioia del Colle -Ba -

All'albo on line

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 2016/2018  
CIG 25C16531BE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo « Carano-Mazzini » ha la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2016 ;

**VISTO** l'art.125, comma 10 lettera C del D.Lgs. 163 del 2006 ;

**VISTO** l'art.16 del D.l. 44/2001 ;

**VISTA** la nota MIUR prot.n.9834 del 20.12.2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.L. n.95/2012 convertito nella legge n.135/2012

#### **INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

#### **Art.1 Oggetto e durata del servizio di cassa**

Il servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle istituzioni Scolastiche Statali".

Il rapporto avrà durata dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

#### **Art.2 Documentazione di gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti e Allegati:

1. Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR n° 9834 del 20/12/2013);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR n° 9834 del 20/12/2013);
4. Dichiarazione di offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR n° 9834 del 20/12/2013);
5. Dichiarazione di offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR n° 9834 del 20/12/2013);
6. Domanda di partecipazione (Allegato A);
7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione /Allegato B).

#### **Art.3 Pubblicità della gara**

Tutti gli atti sopra denominati all'art.2 – atti e documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola nel quale sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 01/10/2015 cliccando sugli appositi link presenti nella home page e nella sezione Albo online Bandi e Concorsi:

L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto art.2, come previsto dalla nota MIUR n° 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massina evidenza.

**Possono concorrere alla gara gli istituti Bancari e l'ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Gioia del Colle (Ba).**

#### **Art.4 Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Piazza Umberto I n.7 70023 Gioia del Colle – Ba – entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24 Ottobre 2015**, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell'Istituto.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante altresì, gli estremi (denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate** recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

- Busta n.1 "Gara per il servizio di Cassa – Documentazione amministrativa";
- Busta n.2 "Gara per il servizio di Cassa – Offerta tecnica";
- Busta n.3 "Gara per il servizio di Cassa – Offerta economica".

### **Documentazione amministrativa (busta n.1)**

La busta n.1 dovrà contenere:

- **L'allegato "A" domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.
- **L'allegato "B" Dichiarazione sostitutiva** dalla quale risulti:
  - a. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti ricorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto e dei soggetti concorrenti;
  - b. Non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38 primo comma, letto a), b), c), d) del D. Lgs. n.163/2006;
  - c. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - d. Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - e. Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.Ivo 163/2006;
  - f. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - g. Essere in regola con la normativa sul diritto del lavoro dei disabili (art.17 L. 68/1999)
  - h. Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - i. Disporre almeno di una Filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Gioia del Colle;
  - j. Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - k. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - l. Di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di Cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica (busta n.2)**

La busta n.2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3-Dichiarazione di offerta tecnica – del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **Offerta economica (busta n.3)**

La busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica -, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prove di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

#### **Art.5 Procedura di selezione**

Ai sensi dell'art.84 comma 10 del D.Lgs.163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà **il giorno 30 Ottobre 2015 alle ore 12.00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico all'apertura delle buste contenenti le offerte.

All'apertura della busta contenente la Documentazione amministrativa (busta n.1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) e l'offerta economica (busta 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando e come di seguito specificato:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica (tabella A)	20
Offerta economica (tabella B)	80
Punteggio totale	100

#### **Art.6 Affidamento del servizio di pubblicità sugli esiti della gara**

L'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Istituto, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della gara sarà pubblicato entro il 07.11.2015 sul sito web della scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Si precisa che la scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio di cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web, salvo eventuali ricorsi. Entro tale termine, chiunque abbia interesse, può proporre reclamo al Dirigente Scolastico. Gli eventuali ricorsi, pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della Commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.79 del D. Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

### **Art.7 Eventuale proroga dell'attuale servizio di cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente all'attuale Ente Gestore.

### **Art.8 Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo con le parti, sarà fatto ricorso al foro competente per territorio della scuola.

### **Art.9 Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

Il responsabile del procedimento è la DSGA Domenica Guagnano.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs.196/2003 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Pavone

Si indicano di seguito gli elementi caratterizzanti l'Istituto:

- Dotazione ordinaria ultimo anno (2014) € 125.540,33
- N. mandati emessi ultimo anno (2014) 330
- N. reversali incassate ultimo anno (2014) 60
- Titoli e valori da amministrare 0
- N. progetti europei ultimo anno (2014) 1
- Importo complessivo progetti europei (2014) € 44.794,56
- N. alunni: 1136
- N. personale dipendente 132



Il Dirigente Scolastico  
Antonio Pavone